

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi GIUNTA REGIONALE

Delibera Num. 478 del 28/03/2022

Seduta Num. 15

Questo lunedì 28 **del mese di** Marzo
dell' anno 2022 **si è riunita in** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA
la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:

1) Bonaccini Stefano	Presidente
2) Schlein Elena Ethel	Vicepresidente
3) Calvano Paolo	Assessore
4) Corsini Andrea	Assessore
5) Donini Raffaele	Assessore
6) Felicori Mauro	Assessore
7) Lori Barbara	Assessore
8) Mammi Alessio	Assessore
9) Priolo Irene	Assessore
10) Salomoni Paola	Assessore

Funge da Segretario l'Assessore: Corsini Andrea

Proposta: GPG/2022/496 del 22/03/2022

Struttura proponente: SERVIZIO CULTURA E GIOVANI
DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E
DELL'IMPRESA

Assessorato proponente: ASSESSORE A CULTURA E PAESAGGIO

Oggetto: AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD ATTIVITÀ DI
SPETTACOLO DAL VIVO PER IL TRIENNIO 2022-2024 AI SENSI DELLA L.R.
13/99 "NORME IN MATERIA DI SPETTACOLO" E SS.MM.II."

Iter di approvazione previsto: Delibera ordinaria

Responsabile del procedimento: Cinzia Cazzoli

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Richiamati:

- la legge regionale n. 13/1999 "Norme in materia di spettacolo" e ss.mm. ed in particolare l'art. 7 "Convenzioni, accordi e contributi" che definisce gli strumenti con cui la Regione promuove e concorre alla realizzazione delle attività di rilievo regionale proposte da soggetti pubblici e privati operanti nel settore dello spettacolo di norma senza fini di lucro, come definite all'art. 4 comma 1;
- il Programma regionale in materia di spettacolo (L.R. 13/99) - Finalità, obiettivi, azioni prioritarie e indirizzi di attuazione per il triennio 2022-2024, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 75 del 22 marzo 2022;
- il Decreto del Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo n. 332 del 27 luglio 2017 recante "Criteri e modalità per l'erogazione, l'anticipazione e la liquidazione dei contributi allo spettacolo dal vivo, a valere sul Fondo Unico per lo spettacolo, di cui alla legge 30 aprile 1985, n. 163" - come modificato dal D.M. n. 377 del 25 ottobre 2021 - ed in particolare l'art. 43 "Residenze" che prevede, previa Intesa triennale, la stipula di specifici accordi di programma interregionali finalizzati alla realizzazione di progetti relativi all'insediamento, alla promozione e allo sviluppo del sistema delle residenze artistiche, intese quali esperienze di rinnovamento dei processi creativi, della mobilità, del confronto artistico nazionale e internazionale, di incremento dell'accesso e di qualificazione della domanda;
- l'Intesa sancita il 3 novembre 2021 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano (Rep. n. 224/CSR) che definisce gli obiettivi, gli ambiti di intervento e le modalità attuative degli accordi di programma interregionali 2022-2024; stabilisce che il Ministero e le Regioni e le Province Autonome aderenti agli accordi concorrano a cofinanziare le attività di residenza per il triennio di riferimento e che ciascuna Regione e Provincia autonoma individui mediante bando i soggetti titolari e i progetti di Residenza del proprio territorio e ne assegni i contributi statali e regionali, secondo quanto previsto dalla propria normativa di settore in materia di attività culturali;

Considerato che il Programma regionale per lo spettacolo, alla lett. A) "Interventi regionali mediante concorso alle spese correnti di soggetti pubblici e privati" al punto 8. "Indirizzi per la concessione di contributi e procedure di attuazione", stabilisce che la Giunta regionale approvi l'Avviso pubblico per la presentazione dei progetti triennali 2022-2024 e del programma

annuale per il 2022 da parte dei soggetti pubblici e privati che intendono richiedere un concorso regionale alle spese correnti per attività di spettacolo, definendo le modalità di presentazione delle domande, i requisiti previsti per l'ammissione a contributo e per la stipula di convenzioni di coordinamento e promozione di specifici settori dello spettacolo, i criteri di valutazione delle istanze, i criteri di concessione e le modalità di erogazione del contributo stesso, i termini di attuazione, le modalità di rendicontazione nonché i casi di decadenza, revoca e riduzione;

Visto l'"Avviso per la presentazione di progetti relativi ad attività di spettacolo dal vivo per il triennio 2022-2024 ai sensi della L.R. 13/99 'Norme in materia di spettacolo' e ss.mm.", predisposto dal Servizio Cultura e Giovani e riportato nell'Allegato 1) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Dato atto che, con riferimento all'azione prioritaria individuata al punto 2.1, lettera i) del Programma come sostegno allo sviluppo e al consolidamento del sistema delle residenze artistiche e secondo quanto indicato più approfonditamente al paragrafo 1 dell'Avviso, la Regione ha rinnovato il proprio interesse ad aderire all'Accordo di programma interregionale 2022 - 2024, in attuazione della citata Intesa e dell'art. 43 "Residenze" del D.M. 332 del 27 luglio 2017 e ss.mm., attualmente in via di approvazione;

Considerato, per ciò che concerne la disciplina sugli aiuti di Stato, che non si dispone degli elementi di dettaglio necessari ad effettuare le valutazioni e le determinazioni conseguenti, e ritenuto pertanto opportuno rinviare tali valutazioni all'atto della concessione del contributo, una volta acquisiti i progetti di attività da parte dei soggetti proponenti;

Ritenuto di stabilire che l'attuazione gestionale, in termini amministrativo-contabili, delle attività progettuali che saranno oggetto operativo dell'avviso allegato, verrà realizzata ponendo a base di riferimento i principi e postulati che disciplinano le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.;

Dato atto che:

- al fine di meglio realizzare gli obiettivi che costituiscono l'asse portante delle prescrizioni tecnico contabili previste per le Amministrazioni Pubbliche dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., con particolare riferimento al principio della competenza finanziaria potenziata, le successive fasi gestionali nelle quali si articola il processo di spesa della concessione, impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento saranno soggette a valutazioni ed eventuali rivisitazioni operative per renderle rispondenti al percorso contabile tracciato dal Decreto medesimo;
- in ragione di quanto sopra indicato, le successive fasi gestionali caratterizzanti il ciclo della spesa saranno strettamente correlate ai possibili percorsi contabili

indicati dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. con riferimento ai cronoprogrammi di spesa presentati dai soggetti attuatori individuati;

- la copertura finanziaria prevista nell'articolazione dei capitoli di spesa indicati nel presente provvedimento, riveste carattere di mero strumento programmatico-conoscitivo di individuazione sistemica ed allocazione delle risorse disponibili destinate, nella fase realizzativa, ad essere modificate anche nella validazione economico-temporale in base agli strumenti resi disponibili dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. per il completo raggiungimento degli obiettivi in esso indicati;

Dato atto che con determinazione del Direttore generale Economia della Conoscenza, del lavoro e dell'impresa verranno nominati i componenti del gruppo di lavoro che provvederà all'istruttoria di ammissibilità delle domande di contributo pervenute e del Nucleo che provvederà alla valutazione di merito delle proposte progettuali;

Rilevato che sulle risultanze del lavoro del Nucleo di valutazione, il Comitato scientifico previsto all'art. 6 della L.R. 13/99 e ss.mm., nominato con propria delibera n. 1118 del 12.7.2021, esprimerà il proprio parere;

Visto:

- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42" e successive modifiche ed integrazioni;
- la L.R. 15 novembre 2001, n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L.R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4", per quanto applicabile;
- la L.R. 28 dicembre 2021, n. 19 "Disposizioni collegate alla legge regionale di stabilità per il 2022";
- la L.R. 28 dicembre 2021, n.20 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022-2024 (Legge di stabilità regionale 2022)";
- la L.R. 28 dicembre 2021, n.21 "Bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2022-2024";
- la propria deliberazione n. 2276 del 27/12/2021 recante "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale di previsione della Regione Emilia-Romagna 2022-2024";
- la L.R. 26/11/2001, n. 43 e succ. mod. "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna";
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di

pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 26, comma 1;

Richiamate, altresì:

- la propria deliberazione n. 111 del 31 gennaio 2022 "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024", di transizione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6 del D.L. n. 80/2021";
- la "Direttiva indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. 14 marzo 2013 n.33 in attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza Anno 2022- 2024 per la fase di transizione al PIAO" Prot. 14/02/2022.0133686.U;

Viste le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 468/2017;

Richiamate infine le proprie deliberazioni:

- n. 2416/2008 ad oggetto "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera n. 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera n. 450/2007" e ss. mm., per quanto applicabile;
- n. 468 del 10 luglio 2017, ad oggetto "Il sistema dei controlli nella Regione Emilia-Romagna";
- n. 2329 del 22 novembre 2019, ad oggetto "Designazione del Responsabile della Protezione dei dati";
- n. 2018 del 28 dicembre 2020, ad oggetto "Affidamento degli incarichi di Direttore Generale della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 43 della L.R. 43/2001 e ss.mm.ii.";
- n. 415 del 29 marzo 2021, ad oggetto "Indirizzi organizzativi per il consolidamento e il potenziamento delle capacità amministrative dell'ente per il conseguimento degli obiettivi del programma di mandato, per fare fronte alla programmazione comunitaria 2021/2027: proroga degli incarichi";
- n. 771 del 24 maggio 2021, ad oggetto "Rafforzamento delle capacità amministrative dell'Ente. Secondo adeguamento degli assetti organizzativi e linee di indirizzo 2021";

Richiamate inoltre

- la determinazione del Direttore Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro, dell'Impresa n. 10285 del 31 maggio

2021 ad oggetto "Conferimento incarichi dirigenziali di Responsabili di Servizio e proroga degli incarichi dirigenziali ad interim";

- la determinazione del Responsabile del Servizio Cultura e Giovani n. 4602 del 17 marzo 2021 "Individuazione dei responsabili del procedimento nell'ambito del Servizio Cultura e Giovani della Direzione generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa";

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto dei pareri allegati;

Su proposta dell'Assessore alla Cultura e paesaggio;

A voti unanimi e palesi

D E L I B E R A

- 1) di approvare l'"**Avviso per la presentazione di progetti relativi ad attività di spettacolo dal vivo per il triennio 2022-2024 ai sensi della L.R. 13/99 'Norme in materia di spettacolo' e ss.mm.**", riportato nell'**Allegato 1)** che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di autorizzare il Responsabile del Servizio Cultura e Giovani ad apportare eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie od opportune alla modulistica allegata all'Avviso di cui al punto precedente;
- 3) di demandare al Direttore generale Economia della Conoscenza, del lavoro e dell'impresa la nomina dei componenti del gruppo di lavoro che provvederà all'istruttoria di ammissibilità delle domande di contributo pervenute e il Nucleo di valutazione che provvederà alla valutazione di merito delle proposte progettuali;
- 4) che, sulla base delle risultanze del lavoro del Nucleo di valutazione e tenuto conto del parere espresso dal Comitato scientifico per lo spettacolo richiamato in premessa, con proprio atto:
 - verranno approvati l'elenco dei progetti triennali e i programmi annuali di attività relativi al 2022 ammessi a contributo, l'elenco dei progetti non ammessi a valutazione con le motivazioni di esclusione, l'elenco dei progetti non ammessi a contributo per il mancato raggiungimento del punteggio minimo di 60/100;
 - verrà quantificata l'entità dei contributi da assegnare a favore dei soggetti titolari dei progetti ammessi, per il triennio di riferimento;

- verranno approvati i costi complessivi ammissibili per ciascun progetto approvato;
 - verranno approvati gli schemi di convenzioni di cui al paragrafo 4 dell'Avviso;
- 5) di demandare al Responsabile del Servizio Cultura e Giovani:
- l'assegnazione e la concessione dei contributi e l'assunzione dei relativi impegni di spesa per ciascun anno del triennio, qualora non siano intervenute variazioni sostanziali al programma annuale di attività tali da rendere necessaria la rideterminazione del contributo;
 - la revoca o la riduzione del contributo nei casi stabiliti al paragrafo 16 dell'Avviso;
- 6) di dare atto che le risorse finanziarie necessarie all'attuazione del presente provvedimento, trovano copertura finanziaria sui pertinenti capitoli di cui alla L.R. 13/99 e ss.mm. all'interno della Missione 5 - Programma 2 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024;
- 7) di stabilire, in ragione delle argomentazioni indicate in premessa, che le fasi gestionali nelle quali si articola il processo di spesa della concessione, liquidazione, ordinazione e pagamento saranno soggette a valutazioni ed eventuali rivisitazioni operative per dare piena attuazione ai principi e postulati contabili dettati dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.;
- 8) di precisare che la copertura finanziaria prevista nell'articolazione dei capitoli di spesa indicati nel presente provvedimento riveste carattere di mero strumento programmatico-conoscitivo di individuazione sistematica ed allocazione delle risorse destinate, nella fase realizzativa, ad essere modificate anche nella validazione economico-temporale in base agli strumenti resi disponibili dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. per il completo raggiungimento degli obiettivi in esso indicati;
- 9) di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà alle pubblicazioni ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa, inclusa la pubblicazione ulteriore prevista dal piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza, ai sensi dell'art. 7 bis del D.lgs. n. 33 del 2013 e ss.mm.ii.
- 10) di pubblicare l'Avviso di cui al precedente punto 1) sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna (B.U.R.E.R.T) e sul sito della Regione Emilia-Romagna - Emilia Romagna Creativa <https://spettacolo.emiliaromagnacultura.it>.



AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD ATTIVITÀ DI SPETTACOLO DAL VIVO PER IL TRIENNIO 2022-2024

AI SENSI DELLA L.R. 13/99 "NORME IN MATERIA DI SPETTACOLO" e SS.MM.

Sommario

1. MODALITÀ DELL'INTERVENTO REGIONALE	3
2. TIPOLOGIE DI INTERVENTO PRIORITARIE	3
3. DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'	4
4. MODALITA' DI CONCORSO REGIONALE.....	5
4.1 CONTENUTI DELLE CONVENZIONI	5
5. COSTI DI PROGETTO AMMISSIBILI.....	5
6. DOTAZIONE FINANZIARIA E MISURA DEL CONTRIBUTO	5
6.1 RISORSE DISPONIBILI	5
6.2. ENTITÀ MASSIMA DEL CONTRIBUTO ASSEGNABILE	6
7. DOMANDA DI CONTRIBUTO, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE, CAUSE DI INAMMISSIBILITA'	6
7.1 DOMANDA DI CONTRIBUTO E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE.....	6
7.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	7
7.3. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	8
7.4 CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA PRESENTATA	8
8. ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITA' , VALUTAZIONE DEI PROGETTI E QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO	8
8.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI OGGETTO DI CONTRIBUTO	10
8.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI RELATIVI A CONVENZIONI PER COORDINAMENTO E PROMOZIONE DI SETTORI SPECIFICI DELLO SPETTACOLO DAL VIVO	11
8.3. QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO	12
9. APPROVAZIONE DEI PROGETTI E QUANTIFICAZIONE DEI CONTRIBUTI PER L'ANNO 2022 COMUNICAZIONE ESITI DELL'ISTRUTTORIA.....	13
10. ASSEGNAZIONE E CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI PER CIASCUNA ANNUALITA'	14
11. MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO	14
12. DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE PER LA PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI E PER LE RICHIESTE DI LIQUIDAZIONE	14
12.1 CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE PER LA PRESENTAZIONE DEI CONSUNTIVI 2022, 2023 E 2024 E DEI PROGRAMMI DI ATTIVITA' 2023 E 2024	14
12.2 CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE PER LA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE PRIMA TRANCHE	15

12.3 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI CONSUNTIVI 2022, 2023 E 2024 E DEI PROGRAMMI DI ATTIVITÀ 2023 E 2024	15
13. VARIAZIONI.....	16
13.1. VARIAZIONI SOSTANZIALI DEI PROGETTI E DEI PROGRAMMI DI ATTIVITÀ	16
13.2. ALTRE VARIAZIONI	16
14. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI	16
15. VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI	17
16. REVOCA E RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO	17
16.1. REVOCA E RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO	17
16.2. RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO	17
17. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	18
18. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.....	18
19. PUBBLICAZIONE DATI AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013	20
20. INFORMAZIONI	20
ALLEGATI	21
A) DOMANDA DI CONTRIBUTO PER PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE	21
B) DOMANDA DI CONTRIBUTO PER RASSEGNE E FESTIVAL	21
C) DOMANDA DI CONTRIBUTO PER COORDINAMENTO E PROMOZIONE DI SETTORI SPECIFICI DELLO SPETTACOLO DAL VIVO	21
D) DOMANDA DI CONTRIBUTO PER COORDINAMENTO DELLA COPRODUZIONE E PROMOZIONE DI OPERE LIRICHE DEI TEATRI DI TRADIZIONE	21
E) DOMANDA DI CONTRIBUTO PER CENTRO DI RESIDENZA;	21
F) LINEE GUIDA SU RENDICONTAZIONE E COSTI AMMISSIBILI	21

1. MODALITÀ DELL'INTERVENTO REGIONALE

La Regione sostiene le attività di spettacolo dal vivo coerenti con gli obiettivi individuati al punto 1 e con le tipologie e azioni prioritarie indicate ai punti 2 e 2.1 della Sezione A del Programma regionale triennale in materia di spettacolo, approvato con la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 75 del 22 marzo 2022 (d'ora in poi "Programma regionale").

La Regione, in particolare, concorre alle spese correnti di soggetti pubblici e privati che operano a carattere professionale nel settore dello spettacolo dal vivo, sostenute per la realizzazione delle attività indicate all'art. 4 comma 1 della L.R. n. 13/1999 "Norme in materia di spettacolo" e ss.mm., mediante contributi e convenzioni per attività di coordinamento e promozione di settori specifici dello spettacolo.

La Regione, inoltre, con riferimento alle azioni prioritarie relative all'offerta di spettacolo di cui al punto 2.1, lettera i) del Programma, ha rinnovato il proprio interesse ad aderire all'Accordo di programma interregionale 2022 – 2024 in attuazione dell'art. 43 "Residenze" del decreto del MiBACT del 27 luglio 2017 e ss.mm., secondo quanto stabilito dall'Intesa Rep. n. 224/CSR sancita il 3 novembre 2021 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano. A seguito della sottoscrizione dell'Accordo di programma con il Ministero della Cultura, la Regione emanerà apposito avviso pubblico per selezionare un Centro di Residenza e cinque Residenze per Artisti nei Territori, tenuto conto delle Linee guida già approvate con l'Intesa soprarichiamata, recanti i requisiti di ammissibilità dei soggetti proponenti e dei progetti di residenza e i criteri di valutazione per accedere al contributo, sulla base del cofinanziamento stabilito nell'ambito dell'Accordo Stato/Regione. Dal momento che le residenze rientrano nelle attività di spettacolo e sono finanziate dalla Regione nell'ambito degli interventi di cui alla L.R. 13/99 e ss.mm., i soggetti che intendano proporre attività di residenza, ai sensi dell'art. 43 e dell'Intesa citati, dovranno provvedere ad illustrare le attività e le informazioni di bilancio relative al progetto di residenza all'interno del progetto di spettacolo presentato in risposta al presente Avviso.

2. TIPOLOGIE DI INTERVENTO PRIORITARIE

Le tipologie di intervento prioritarie nel settore dello spettacolo dal vivo che la Regione sostiene ai sensi del punto 2 della Sezione A del Programma regionale:

- a) le **attività di produzione e distribuzione** di spettacoli di elevata qualità artistica e culturale, che valorizzino le peculiarità di ciascun genere di spettacolo (danza, musica, teatro, circo contemporaneo e arte di strada, attività multidisciplinari) e le forme di ibridazione tra generi e arti;
- b) l'organizzazione di **rassegne e festival** sul territorio regionale e in ogni ambito dello spettacolo, identificabili per originalità e valore artistico delle proposte e per capacità organizzativa, in grado di coinvolgere e formare il pubblico e realizzare collaborazioni effettive con qualificati organismi del settore;
- c) Il **coordinamento e la promozione di settori specifici dello spettacolo** intesi come attività in cui risulta la prevalenza della funzione di distribuzione, circuitazione, o promozione di settori specifici dello spettacolo, associate o meno alla produzione o all'organizzazione di rassegne e festival.

3. DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Possono presentare progetti per le attività previste dal Programma regionale, i soggetti pubblici e privati che svolgono attività a carattere professionale nel settore dello spettacolo dal vivo, di norma senza fini di lucro, comunque organizzati sul piano giuridico-amministrativo, e in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere sede operativa nel territorio regionale;
- b) presentare un progetto di attività regolare e continuativa nel triennio di programmazione oltre ad un programma annuale per il 2022 (se finanziati, analogo programma dovrà essere presentato annualmente per il 2023 e per il 2024);
- c) avere svolto attività nel settore dello spettacolo dal vivo da almeno 3 anni, con programmazione regolare e continuativa, alla data di scadenza del presente Avviso per le tipologie di cui al paragrafo 2 lett. a) e b)

o

avere svolto attività continuativa di coordinamento e promozione di settori specifici dello Spettacolo da almeno 3 anni alla data di scadenza del presente Avviso per la tipologia di cui al paragrafo 2 lett. c);

- d) presentare un bilancio delle attività progettuali che preveda un totale di costi non inferiore a € 60.000,00 per ciascun anno del triennio di riferimento;
- e) rispettare i contratti collettivi di lavoro con regolare versamento degli oneri previdenziali e assicurativi;
- f) nel caso di società, non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione o aver fatto richiesta di concordato;
- g) nel caso gestisca una sede di spettacolo, questa deve avere il certificato di agibilità in base alle vigenti normative in tema di pubblica sicurezza.

I requisiti di ammissibilità devono essere conservati per la triennalità sia in fase di presentazione del preventivo sia in fase di presentazione del consuntivo.

Inoltre, si invitano i soggetti proponenti al rispetto del *“Protocollo di buone pratiche per lavoratrici e lavoratori dello spettacolo e della produzione culturale”* approvato con delibera della Giunta regionale n. 2105/2021.

Unicamente per i progetti di *“Centro di residenza”*, il soggetto proponente deve essere un *“Raggruppamento”* di soggetti professionali costituiti in Raggruppamento temporaneo di organismi o Associazione temporanea di impresa o Associazione temporanea di Scopo o Consorzio. Il Raggruppamento, qualora non già costituito all'atto della domanda, deve presentare una dichiarazione di impegno a strutturarsi in tal senso. Al Raggruppamento non possono aderire i Teatri nazionali, i Teatri di rilevante interesse culturale, le Istituzioni concertistico-orchestrali e i Teatri di tradizione.

Non sono ammessi gli enti partecipati della Regione Emilia-Romagna che già ricevono un sostegno istituzionale.

Non saranno inoltre finanziati progetti che risultano già beneficiari di contributo sulla L.R. n. 2 del 16 marzo 2018 *“Norme in materia di sviluppo del settore musicale”*.

4. MODALITA' DI CONCORSO REGIONALE

La Regione, per il perseguimento delle finalità e degli obiettivi indicati al punto 1 della Sezione A del Programma regionale, concede **contributi** per spese correnti al fine di sostenere e valorizzare le attività di spettacolo dal vivo di cui al paragrafo 2 del presente Avviso, che si svolgono prevalentemente nel territorio regionale e che riguardano sia progetti emergenti sia attività consolidate.

La Regione può stipulare specifiche **convenzioni** triennali, come previsto dal punto 5 della Sezione A del Programma regionale, con i soggetti proponenti attività di coordinamento e promozione di settori specifici dello spettacolo di cui al paragrafo 2, lett. c) e attività di coordinamento della coproduzione e promozione di opere liriche dei Teatri di tradizione.

4.1 CONTENUTI DELLE CONVENZIONI

Le convenzioni dovranno indicare:

- il richiamo agli obiettivi ed alle azioni prioritarie del Programma regionale ai quali si riferisce il progetto;
- il progetto per il triennio 2022-2024 con l'indicazione delle attività da attuarsi ed i relativi costi, in sintesi o allegati quali parte integrante;
- gli impegni delle parti;
- i tempi di attuazione del progetto e le modalità di rendicontazione;
- l'ammontare del contributo regionale per l'anno 2022, che rimarrà invariato nel corso del triennio, compatibilmente con le effettive disponibilità del bilancio regionale per le annualità corrispondenti e fatti salvi i casi di decadenza, revoca e riduzione del contributo;
- le condizioni e i casi di decadenza, revoca e riduzione del contributo;
- i riferimenti alle verifiche amministrativo-contabili;
- gli obblighi dei soggetti beneficiari di cui al paragrafo 14 del presente Avviso;
- la validità e durata.

5. COSTI DI PROGETTO AMMISSIBILI

Per **costi ammissibili** di progetto, ai sensi del presente Avviso, si intendono quelli:

- direttamente sostenuti dal soggetto richiedente;
- direttamente imputabili ad una o più attività del progetto;
- opportunamente documentabili e tracciabili, con documenti fiscalmente validi;
- riferiti all'arco temporale 1 gennaio / 31 dicembre dell'anno di riferimento.

Le modalità di rendicontazione e le tipologie di costo ammissibili sono contenute all'Allegato F) *"Linee guida per rendicontazione e costi ammissibili"* al presente Avviso.

6. DOTAZIONE FINANZIARIA E MISURA DEL CONTRIBUTO

6.1 RISORSE DISPONIBILI

Le risorse finanziarie disponibili per l'attuazione del presente bando trovano copertura sui pertinenti

capitoli di bilancio relativi alla L.R. n. 13/1999 e ss.mm. e ammontano a € 8.823.500,00 per ciascuna delle annualità 2022, 2023 e 2024.

Tale dotazione potrà variare qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse con l'approvazione della legge di assestamento e variazione del bilancio di previsione 2022-2024.

6.2. ENTITÀ MASSIMA DEL CONTRIBUTO ASSEGNABILE

Il contributo della Regione a favore di ogni singolo progetto presentato non potrà essere superiore al 60% del totale dei costi ammissibili, ad eccezione delle Convenzioni di coordinamento e promozione di settori specifici dello spettacolo dal vivo, per le quali l'entità del concorso regionale potrà giungere all'80%.

Il contributo inoltre non potrà essere superiore al disavanzo costituito dalla differenza tra costi e ricavi di progetto.

7. DOMANDA DI CONTRIBUTO, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE, CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ'

7.1 DOMANDA DI CONTRIBUTO E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I soggetti proponenti presentano domanda di contributo tra i seguenti ambiti, utilizzando la modulistica corrispondente allegata al presente avviso:

- a) Produzione e distribuzione**
- b) Rassegne e festival**
- c) Coordinamento e promozione di settori specifici dello spettacolo**
- d) Coordinamento della coproduzione e promozione di opere liriche dei Teatri di tradizione**
- e) Centro di residenza**

Ai fini dell'ammissibilità, la domanda di contributo va corredata dalla seguente documentazione obbligatoria debitamente compilata:

- **Progetto triennale 2022-2024** comprensivo del bilancio preventivo triennale;
- **Programma annuale di attività 2022**, costituito da:
 - Relazione annuale di attività;
 - Scheda sintetica di attività;
 - Bilancio preventivo annuale.

Alla domanda di contributo occorre inoltre allegare (in formato pdf):

- **atto costitutivo e/o statuto (ultimo approvato);**
- **relazione relativa alle attività di spettacolo svolta nel triennio 2019-2021 (esclusivamente in caso di prima istanza, ovvero per i soggetti non finanziati ai sensi della LR 13/99 nel precedente triennio 2019-2021);** la relazione dovrà indicare le attività di spettacolo (attività produzione e distribuzione o attività di rassegne/festival o attività di coordinamento e promozione) le strategie di comunicazione e promozione, le azioni di formazione e ampliamento del pubblico, le eventuali collaborazioni con altri soggetti, la partecipazione a progetti di rete e le buone pratiche;
- **ultimo bilancio di esercizio approvato (esclusivamente in caso di prima istanza);**

È possibile allegare facoltativamente eventuale ulteriore documentazione utile alla valutazione del progetto.

La domanda di contributo deve:

- essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente o da suo delegato (in caso di delega deve essere allegato atto di delega/procura speciale) mediante **firma digitale** basata su un certificato valido, non revocato o sospeso alla data di sottoscrizione;
- essere in regola con l'**imposta di bollo**.

I soggetti esenti da tale imposta (gli Enti pubblici, i soggetti iscritti nel Registro di Volontariato e quelli riconosciuti ONLUS dal Ministero delle Finanze) dovranno indicare nella domanda i riferimenti normativi che giustificano l'esenzione.

Gli altri richiedenti dovranno assolvere all'imposta di bollo con le seguenti modalità:

- munirsi di marca da bollo di importo pari a € 16,00;
- conservare la copia della domanda di contributo con relativa marca da bollo per almeno 5 anni ed esibirla a richiesta della Regione o dei competenti organismi statali.

La domanda di contributo costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

7.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per gli ambiti di attività indicati al paragrafo 7.1 **lett. a) Produzione e distribuzione, b) Rassegne e Festival e c) Coordinamento e promozione di settori specifici dello spettacolo dal vivo**, la domanda deve essere presentata utilizzando esclusivamente la piattaforma SIB@C.

L'accesso alla piattaforma è reso disponibile all'indirizzo:

<https://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/SIBAC>

Per l'accesso al servizio online è necessario che **la persona che compila e invia la domanda telematicamente** sia dotata di un'**identità digitale SPID** di livello L2.

Se non si possiede già un'identità digitale, tutte le indicazioni su come acquisirla sono reperibili al seguente indirizzo:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid> per SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale

Per eventuali problemi tecnici relativi alla fase di acquisizione di identità digitale SPID, occorre fare riferimento al servizio assistenza del sito dedicato.

L'assistenza tecnica relativa all'utilizzo della piattaforma SIB@C potrà essere richiesta all'interno della procedura on line o alla casella di posta elettronica assistenzasibaLR13@regione.emilia-romagna.it; l'assistenza verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta, mentre nella sola giornata di scadenza dei termini di presentazione della domanda si garantirà l'assistenza dalle ore 8,30 fino alle ore 12.

Nel caso si avesse la necessità di rettificare meri errori materiali/sviste/refusi o inviare ulteriore documentazione a corredo della domanda già inviata, sarà necessario ripresentare integralmente la domanda sulla piattaforma SIB@C richiedendone la riapertura per modificare o integrare i dati inseriti. Tale richiesta va inviata mediante PEC alla casella [servcult@postacert.regione.emilia-](mailto:servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it)

romagna.it , specificando nell'oggetto "Richiesta di riapertura domanda L.R. 13/99 – Avviso 2022-2024", fatto salvo il rispetto del termine di presentazione della domanda di cui al paragrafo 7.3.

In ogni caso sarà ritenuta valida per la successiva istruttoria esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente, pervenuta nei termini.

Solo per gli ambiti di attività indicati al paragrafo 7.1 **lett. d) Coordinamento della coproduzione e promozione di opere liriche dei Teatri di tradizione ed e) Centro di residenza la domanda di contributo** va presentata mediante invio PEC al seguente indirizzo:

servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

e redatta utilizzando esclusivamente i relativi facsimile allegati d) ed e) del presente avviso, scaricabili anche dal sito Emilia-Romagna Cultura:

<https://spettacolo.emiliaromagnacultura.it/it/finanziamenti/bandi/>

Al medesimo indirizzo è scaricabile il manuale operativo SIB@C.

7.3. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di contributo corredata della documentazione indicata e presentata secondo le modalità sopradescritte può essere trasmessa a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.E.R.T. e deve pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, **entro le ore 16.00 del 28 aprile.**

Dell'avvenuta pubblicazione verrà data comunicazione al seguente indirizzo:

<https://spettacolo.emiliaromagnacultura.it/it/finanziamenti/bandi/>

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data e l'ora di ricezione della stessa.

Qualora le domande pervengano in ritardo a causa di problemi di malfunzionamento dei sistemi informatici dipendenti dal mittente non potranno comunque essere accolte.

7.4 CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA PRESENTATA

Non saranno considerate ammissibili, e pertanto saranno escluse dalla fase di valutazione, le domande:

- firmate da soggetto diverso dal rappresentante legale o da suo delegato (in caso di delega bisogna allegare procura speciale);
- non corredate della documentazione obbligatoria debitamente compilata richiesta dal presente Avviso;
- trasmesse con modalità differenti da quelle in precedenza descritte;
- inviate oltre il termine di presentazione previsto dall'Avviso;
- mancanti di uno o più dei requisiti di ammissibilità previsti al paragrafo 3;
- in caso di mancata presentazione delle regolarizzazioni documentali richieste dalla Regione ovvero per la presentazione delle stesse oltre il termine massimo di dieci giorni consecutivi dalla richiesta.

8. ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ, VALUTAZIONE DEI PROGETTI E QUANTIFICAZIONE DEL

CONTRIBUTO

L'istruttoria prevede due fasi successive; la seconda sarà messa in atto solo ed esclusivamente al superamento della prima:

- a) **l'istruttoria formale**, eseguita da un gruppo di lavoro nominato con atto del Direttore generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa, è finalizzata alla verifica dell'insussistenza delle cause di inammissibilità elencate al precedente paragrafo 7.4.

Il Responsabile del procedimento potrà chiedere regolarizzazioni rispetto alla documentazione ricevuta, che dovranno essere fornite entro il termine massimo di 10 giorni consecutivi dal ricevimento della richiesta, pena l'inammissibilità della domanda.

Non sono ammesse integrazioni dei documenti obbligatori.

Il Responsabile del procedimento potrà inoltre inviare un preavviso di rigetto ai sensi dell'art. 10-bis della l. n. 241/1990 contenente le motivazioni che giustificano il rigetto, qualora si rilevino cause di inammissibilità tra quelle elencate al precedente paragrafo 7.4.

Verificata l'ammissibilità formale, si procederà alla valutazione di merito delle domande.

- b) **la valutazione di merito**, svolta da un apposito nucleo di valutazione nominato dal Direttore Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa, sarà riservata alle sole proposte progettuali che avranno superato positivamente la verifica formale di ammissibilità e verrà svolta sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati.

Il **nucleo di valutazione** nello specifico provvederà:

- alla definizione di gruppi omogenei per generi e tipologie di attività sulla base dei quali i progetti ammessi verranno suddivisi;
- all'attribuzione ad ogni singolo progetto del punteggio risultante dall'applicazione dei criteri di valutazione definiti ai paragrafi 8.1 e 8.2;
- alla definizione degli elenchi dei progetti che hanno raggiunto il punteggio minimo di 60/100;
- alla definizione degli elenchi dei progetti che non hanno raggiunto il punteggio minimo di 60/100;
- alla determinazione dell'entità della spesa ammissibile al contributo regionale (il Nucleo di valutazione verifica la congruità e la coerenza delle voci di spesa e può motivatamente procedere ad eventuali riduzioni delle stesse);
- alla formulazione della proposta di contributo da assegnare ad ogni singolo progetto in relazione ai costi ammissibili e all'entità massima del contributo regionale stabilita al precedente paragrafo 6.2 e tenuto conto delle modalità di quantificazione del contributo indicate al paragrafo 8.3.

Su proposta del Nucleo di valutazione, il Responsabile del procedimento può proporre una modalità di concorso alle spese correnti (convenzione per coordinamento e promozione, contributo) diversa da quella richiesta, se ritenuta più idonea. Analogamente può richiedere lo spostamento del progetto da una tipologia di intervento ad un'altra, ritenuta più idonea.

Saranno approvabili i progetti che raggiungeranno la soglia di punteggio minimo pari a 60 punti su 100.

Sulle risultanze della valutazione dei progetti e della proposta del contributo sarà richiesto il parere del Comitato scientifico, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 13/99 e ss.mm.

8.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI OGGETTO DI CONTRIBUTO

I progetti presentati per “Produzione e distribuzione”, “Rassegne e festival” e “Centro di residenza” saranno valutati secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	Sottocriteri	PUNTEGGIO MASSIMO	
Coerenza con il Programma regionale	Coerenza con gli obiettivi e le azioni prioritarie indicati nel Programma regionale	20	
Qualità del progetto		30	
	Valore artistico e culturale della programmazione /produzione	20	
	Organicità della programmazione e riconoscibilità della manifestazione	5	<i>RASSEGNE E FESTIVAL</i>
	Risonanza della manifestazione oltre i confini regionali	5	
	Distribuzione degli spettacoli oltre i confini regionali e nazionali	10	<i>PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE</i>
	Capacità di accompagnamento e sostegno degli artisti in residenza	10	<i>CENTRO DI RESIDENZA</i>
Esperienze e riconoscimenti	Esperienza maturata nello stesso ambito in cui si colloca il progetto e premi/riconoscimenti ottenuti	5	
Ricerca e innovazione		17	
	Valorizzazione di nuovi autori/giovani artisti	5	
	Sviluppo e applicazione della dimensione digitale integrata allo spettacolo dal vivo	6	
	Innovazione nei processi creativi e ibridazione tra generi e/o ambiti culturali	6	

Comunicazione, promozione e pubblico		10	
	Articolazione della strategia comunicativa e promozionale	5	
	Capacità di ampliamento del pubblico, azioni di formazione e servizi per il pubblico anche mediante l'uso di tecnologie digitali	5	
Sostenibilità economica	Sostenibilità economica del progetto, con riferimento specifico alla capacità di reperimento di altri finanziamenti pubblici e privati	5	
Capacità di fare sistema	Collaborazione con altri soggetti e partecipazione a progetti di rete o partenariati su scala regionale, nazionale o internazionale	5	
Buone pratiche	Politiche del personale, sostenibilità ambientale e sociale, bilanciamento di genere	8	
TOTALE		100	

8.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI RELATIVI A CONVENZIONI PER COORDINAMENTO E PROMOZIONE DI SETTORI SPECIFICI DELLO SPETTACOLO DAL VIVO

I progetti presentati per “Coordinamento e promozione di settori specifici dello spettacolo dal vivo” e “Coordinamento della coproduzione e promozione di opere liriche” saranno valutati secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	Sottocriteri	PUNTEGGIO MASSIMO
Coerenza con il Programma regionale	Coerenza con gli obiettivi e le azioni prioritarie indicati nel Programma regionale	20
Qualità del progetto		40
	Valore artistico e culturale della proposta	20

	Adeguatezza dell'articolazione progettuale riferita agli aspetti organizzativi e di coordinamento	20
Esperienza e riconoscimenti	Esperienza maturata nello stesso ambito in cui si colloca il progetto e premi/riconoscimenti ottenuti	5
Comunicazione, promozione e pubblico		10
	Articolazione della strategia comunicativa e promozionale	5
	Capacità di ampliamento e azioni di formazione del pubblico anche mediante l'uso di tecnologie digitali	5
Capacità di fare sistema	Capacità di <i>networking</i> di dimensione interprovinciale e partecipazione a progetti di rete o partenariati su scala regionale, nazionale o internazionale	20
Buone pratiche	Sostenibilità ambientale e sociale, bilanciamento di genere	5
TOTALE		100

8.3. QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO

Al fine di stabilire l'ammontare del contributo regionale annuale, compatibilmente con le risorse stanziare, i progetti presentati vengono suddivisi per genere e per tipologie omogenee di attività, individuando, se necessario, anche ulteriori sotto-insiemi; per ciascun insieme o sottoinsieme così individuato, il contributo viene determinato dalla somma delle quote seguenti:

- una quota rapportata al punteggio ottenuto sulla base dei parametri di valutazione del progetto;
- una quota rapportata ai costi complessivi ammissibili del programma per il 2022, al netto del contributo regionale richiesto;
- una quota rapportata al contributo regionale riconosciuto nel precedente triennio, nel caso in cui il progetto presentato sia analogo per tipologia (es. produzione e distribuzione oppure rassegne e festival) a quello finanziato nel triennio precedente; qualora sui costi del programma di attività per il 2022 si registri una riduzione superiore al 20% rispetto ai costi del programma di attività per il 2021, questa quota potrà essere proporzionalmente ridotta; per i

nuovi progetti, la quota verrà rapportata al contributo medio assegnato nel precedente periodo di programmazione regionale a progetti analoghi per tipologia di attività.

Ai fini del calcolo dell'ammontare del contributo per i progetti di produzione e distribuzione di cui al paragrafo 4, i costi riferiti ad ospitalità - esclusi i costi per ospitalità degli artisti in residenza - e attività di formazione e ampliamento del pubblico, qualora risultino superiori all'ammontare dei costi di produzione e distribuzione degli spettacoli, verranno ridotti al valore di questi ultimi.

Per quanto riguarda i progetti di coordinamento e promozione di settori specifici dello spettacolo dal vivo, la misura del concorso regionale alle spese sostenute potrà essere significativamente differenziata, variando notevolmente sia in ragione dei costi complessivi degli stessi progetti, sia in ragione dell'eterogeneità delle attività svolte, così come dei generi di spettacolo interessati.

Al fine di garantire la continuità delle azioni programmate, ferme restando le limitazioni all'entità del contributo regionale di cui al precedente paragrafo 6.2, l'ammontare del contributo riconosciuto a ciascun progetto rimarrà invariato per gli anni 2023 e 2024, compatibilmente con le effettive disponibilità del bilancio regionale e fatto salvo quanto stabilito nelle convenzioni e ai successivi paragrafi 12, 13 e 16 circa i casi di eventuale revoca, restituzione e riduzione.

9. APPROVAZIONE DEI PROGETTI E QUANTIFICAZIONE DEI CONTRIBUTI PER L'ANNO 2022 COMUNICAZIONE ESITI DELL'ISTRUTTORIA

La Giunta regionale, sulla base delle risultanze del lavoro del Nucleo di valutazione e tenuto conto del parere espresso dal Comitato scientifico per lo spettacolo, adotta l'atto conclusivo del procedimento con il quale approva l'elenco dei progetti triennali e i programmi annuali di attività relativi al 2022 ammessi a contributo, l'elenco dei progetti non ammessi a valutazione con le motivazioni di esclusione, l'elenco dei progetti non ammessi a contributo per il mancato raggiungimento del punteggio minimo di 60/100.

La Giunta regionale contestualmente quantifica l'entità dei contributi per il triennio e approva lo schema di convenzione di cui al paragrafo 4.1 del presente Avviso.

I costi complessivi ammissibili dei progetti approvati potranno essere rimodulati in rapporto al contributo regionale riconosciuto, qualora tale importo differisca dal contributo richiesto.

Gli esiti dell'istruttoria saranno sottoposti all'approvazione della Giunta regionale entro 90 giorni dalla data di scadenza del presente Avviso pubblico (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993).

La delibera della Giunta regionale verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna (B.U.R.E.R.T.).

Ai soggetti che hanno presentato domanda sarà comunicata la conclusione del procedimento.

Qualora, per l'elevato numero dei destinatari, la comunicazione della conclusione del procedimento ad ogni singolo soggetto risulti particolarmente gravosa, la Regione comunicherà sul sito <https://spettacolo.emiliaromagnacultura.it/it/finanziamenti/bandi/> l'avvenuta pubblicazione dell'atto conclusivo del procedimento sul B.U.R.E.R.T.

10. ASSEGNAZIONE E CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI PER CIASCUNA ANNUALITA'

Il Responsabile del Servizio Cultura e Giovani provvederà all'assegnazione e concessione dei contributi e all'assunzione dei relativi impegni di spesa per il 2022.

Per le annualità successive al 2022, il Responsabile del Servizio Cultura e Giovani provvederà:

- all'assegnazione del contributo quantificato dalla Giunta regionale, a seguito della presentazione del programma annuale di attività e del relativo preventivo, nonché del consuntivo e della relazione sull'attività svolta nell'anno precedente, qualora non siano intervenute variazioni sostanziali al programma annuale, rispetto a quanto previsto nel progetto triennale approvato, tali da rendere necessaria la riduzione del contributo;
- alla concessione del contributo e all'assunzione dell'impegno di spesa, nel rispetto dei vincoli di bilancio.

Qualora siano intervenute variazioni sostanziali al programma annuale tali da rendere necessaria la riduzione del contributo, la nuova quantificazione del contributo verrà approvata dalla Giunta regionale.

11. MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo annuale, anche al fine di garantire la continuità delle azioni programmate, avverrà con le modalità di seguito illustrate:

- una prima tranche fino ad un massimo del 70%, previa presentazione del consuntivo dell'attività svolta nell'anno precedente;

(Per la liquidazione della prima tranche del contributo concesso nell'anno 2022, solo i soggetti beneficiari di contributo nel precedente triennio devono aver presentato il consuntivo di attività 2021);
- il saldo successivamente alla presentazione del consuntivo dell'attività svolta nell'anno di riferimento da effettuare entro i termini indicati al successivo paragrafo 12.3.

Per quanto riguarda i soggetti finanziati mediante convenzioni, la liquidazione della prima tranche del contributo sarà effettuata con le medesime modalità di cui sopra, previa sottoscrizione della convenzione triennale.

12. DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE PER LA PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI E PER LE RICHIESTE DI LIQUIDAZIONE

12.1 CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE PER LA PRESENTAZIONE DEI CONSUNTIVI 2022, 2023 E 2024 E DEI PROGRAMMI DI ATTIVITA' 2023 E 2024

I soggetti beneficiari dovranno presentare la seguente documentazione sulla piattaforma SIB@C:

1. Lettera di trasmissione sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
2. Programma annuale di attività/Consuntivo annuale di attività comprensivo di:
 - a. relazione di attività;
 - b. scheda sintetica di attività;

- c. bilancio preventivo/consuntivo annuale;
3. dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d’acconto del 4% sui contributi concessi (IRPEF/IRES), solo in sede di richiesta di liquidazione (ad eccezione degli enti pubblici territoriali);
4. Statuto/atto costitutivo (se variato rispetto a quello già presentato);
5. Eventuale ulteriore documentazione (facoltativa).

La documentazione fiscale che attesta i costi effettivamente sostenuti e i ricavi dovrà essere conservata al fine di consentire un eventuale controllo da parte della Regione sia in fase di liquidazione sia in fase di controllo a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

Per i soggetti che hanno presentato progetto di **“Coordinamento della coproduzione e promozione di opere liriche dei Teatri di tradizione”** e di **“Centro di residenza”** la documentazione dovrà essere trasmessa via PEC all’indirizzo

servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

utilizzando esclusivamente la modulistica resa disponibile dalla Regione sul portale “Emilia-Romagna Cultura”.

Per le tipologie di spesa ammissibili si rimanda all’Allegato F) – *“Linee guida per rendicontazione e costi ammissibili”* al presente Avviso.

12.2 CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE PER LA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE PRIMA TRANCHE

I soggetti beneficiari che intendono richiedere la liquidazione della prima tranche fino al 70% del contributo annuale dovranno presentare la seguente documentazione sulla piattaforma SIB@C:

1. dichiarazione di avere sostenuto costi e/o assunto obblighi di spesa in rapporto percentuale sui costi complessivi del progetto non inferiore alla percentuale del contributo richiesto;
2. dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d’acconto del 4% sui contributi concessi (IRPEF/IRES) (ad eccezione degli enti pubblici territoriali);
3. Statuto/atto costitutivo (se variato rispetto a quello già presentato).

Per i soggetti che hanno presentato progetto di **“Coordinamento della coproduzione e promozione di opere liriche dei Teatri di tradizione”** e di **“Centro di residenza”** la documentazione di cui sopra dovrà essere trasmessa con le medesime modalità indicate al precedente paragrafo 12.1.

12.3 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI CONSUNTIVI 2022, 2023 E 2024 E DEI PROGRAMMI DI ATTIVITÀ 2023 E 2024

L’invio dei consuntivi di attività è da effettuare:

per il 2022 entro il 31 marzo 2023

per il 2023 entro il 31 marzo 2024

per il 2024 entro il 31 marzo 2025

L’invio dei programmi annuali di attività è da effettuare:

per il 2023 entro il 15 febbraio 2023

per il 2024 entro il 15 febbraio 2024

Nel caso in cui la documentazione non venga presentata nei termini stabiliti o risulti carente, al soggetto attuatore sarà assegnato un periodo di 15 giorni naturali consecutivi entro cui provvedere all'invio o all'integrazione. Decorso inutilmente tale periodo, per il soggetto che non ha inviato alcuna documentazione a consuntivo si dispone la revoca del contributo concesso con recupero delle somme eventualmente già versate; qualora non abbia provveduto all'invio della documentazione a preventivo si considererà rinunciatario e non si procederà all'assegnazione e concessione del contributo per l'anno di riferimento e per l'eventuale anno successivo.

13. VARIAZIONI

13.1. VARIAZIONI SOSTANZIALI DEI PROGETTI E DEI PROGRAMMI DI ATTIVITÀ

Variations sostanziali intervenute nel programma di attività rispetto al progetto presentato in risposta al presente avviso nonché in corso dell'anno di riferimento e in tutti i casi in cui le variazioni incidano in riduzione per un importo superiore al 20% del costo annuale complessivo, dovranno essere adeguatamente motivate e inviate tempestivamente alla Regione, e comunque non oltre il 31 agosto dell'anno di riferimento.

Esclusivamente per il 2022, la comunicazione delle variazioni intervenute dovrà avvenire entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione della quantificazione del contributo.

La Regione valuterà nuovamente il progetto e potrà rideterminare l'entità del contributo, fermo restando il possesso dei requisiti di accesso.

13.2. ALTRE VARIAZIONI

I soggetti beneficiari sono tenuti altresì ad informare la Regione di eventuali variazioni relative alla rappresentanza legale e all'assetto giuridico e a comunicare tempestivamente ogni altro fatto che possa potenzialmente incidere sul possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione al contributo.

14. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari di contributi, in aggiunta agli obblighi di legge, dovranno:

- a) comunicare alla Regione le variazioni indicate al precedente paragrafo 13;
- b) apporre il logo della Regione su tutti i documenti informativi, pubblicitari e promozionali riferiti alle azioni progettuali finanziate;
- c) Informare la Regione della programmazione di eventi, attività e conferenze stampa di progetto con congruo preavviso, qualora le date non siano state indicate nel programma annuale già presentato;
- d) fornire alla Regione dati e informazioni, anche in forma aggregata, sull'andamento della propria attività, ai fini dell'attività regionale di osservatorio sulle realtà di spettacolo prevista all'art. 8 della L.R 13/99 e ss.mm. e delle attività di comunicazione regionale;
- e) conservare presso la propria sede legale copia di tutta la documentazione contabile, in regola con la normativa civilistica, fiscale e tributaria per un periodo di cinque anni a partire dalla conclusione del progetto;
- f) collaborare con la Regione nell'implementazione dell'applicativo "Cartellone";
- g) garantire che non saranno utilizzati i prodotti in plastica monouso, elencati all'art. 4 della direttiva (UE) 2019/904, in caso di somministrazione di cibi e bevande.

15. VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI

La Regione procederà a verifiche amministrativo-contabili sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti, anche accedendo alla documentazione conservata presso la sede dei soggetti finanziati, al fine di accertare la regolarità dei bilanci e della documentazione inerente alle attività finanziate e alle spese sostenute, ai sensi di legge ed in particolare del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. I beneficiari del contributo sono tenuti a consentire ed agevolare in qualunque modo le attività di controllo da parte della Regione e a tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

16. REVOCA E RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO

La Regione effettua una valutazione dei consuntivi artistici ed economici per il raffronto con le attività progettuali approvate; nel caso si rilevi dalla documentazione a consuntivo una mancata o parziale attuazione delle attività previste nel programma annuale, la Regione si riserva la facoltà di revocare o rideterminare il contributo e provvedere al recupero totale o parziale dello stesso.

16.1. REVOCA E RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO

Si procederà alla revoca del contributo e al recupero delle somme eventualmente già erogate qualora:

- le risultanze dei controlli di legge sulle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà lo rendessero necessario;
- il programma annuale di attività non venga realizzato o la sua realizzazione non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto/programma per il quale era stato riconosciuto il contributo, se questo è dovuto a variazioni sostanziali in corso d'opera non comunicate alla Regione o da quest'ultima non approvate;
- il beneficiario non rispetti i termini per la presentazione dei programmi annuali e dei consuntivi, come indicati al precedente paragrafo 12.3;
- durante l'esecuzione del progetto ed entro la data del pagamento del saldo del contributo, il beneficiario perda uno o più requisiti di ammissibilità di cui al precedente paragrafo 3; nel caso della verifica della regolarità contributiva, il contributo verrà revocato qualora, a fronte della notifica dell'irregolarità del DURC, il soggetto beneficiario non provveda a regolarizzare la propria posizione entro 6 mesi;
- il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo.

16.2. RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo può essere ridotto nei seguenti casi:

- 1) in fase di presentazione di variazioni sostanziali debitamente motivate intervenute nel programma annuale che prevedono una riduzione per un importo superiore al 20% del costo annuale complessivo rispetto a quanto indicato nel progetto triennale e nel relativo bilancio presentato in risposta al presente avviso;
- 2) in fase di presentazione del consuntivo, qualora il contributo della Regione risulti:
 - superiore al 60% del costo complessivo consuntivato: in questo caso il suo ammontare verrà ridotto al valore del 60% (ad eccezione delle Convenzioni di coordinamento e promozione di settori specifici dello spettacolo dal vivo per le quali

il valore è pari all'80%);

- superiore al disavanzo costituito dalla differenza tra costi ammissibili e ricavi: in questo caso il suo ammontare verrà ridotto al valore del disavanzo stesso;
- 3) in fase di liquidazione del saldo, quando il costo consuntivato dell'attività svolta riveli una diminuzione superiore al 15% rispetto al costo preventivato, il contributo verrà ridotto di un valore pari alla differenza in termini percentuali tra il costo consuntivato e il costo preventivato, per la sola parte che eccede la soglia del quindici per cento, fatto salvo che non siano intervenute variazioni sostanziali al programma di attività di cui al paragrafo 13.1 che necessitano di una riapprovazione.

17. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge n. 241/1990:

1. Amministrazione competente: Regione Emilia-Romagna – Direzione Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa;
2. Oggetto del procedimento: AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD ATTIVITÀ DI SPETTACOLO DAL VIVO PER IL TRIENNIO 2022-2024, ai sensi della L.R. 13/99 "NORME IN MATERIA DI SPETTACOLO" e ss.mm.;
3. La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Cinzia Cazzoli in qualità di P.O. Investimenti e Spettacolo del Servizio Cultura e Giovani;
4. La procedura istruttoria sarà avviata a partire del giorno successivo alla data di scadenza del presente Avviso e si concluderà entro il termine di 90 giorni (salvo i casi di sospensione del termine previsti dall'art. 17, comma 3 della L.R. 32/1993);
5. L'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è la Segreteria del Servizio Cultura e Giovani;

La presente sezione dell'Avviso vale a tutti gli effetti quale "Comunicazione di avvio del procedimento", di cui agli articoli 7 e 8 della legge n. 241/1990.

18. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap. 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al successivo paragrafo n. 9, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) istruttoria per l'assegnazione di contributi ai sensi della L.R. 13/99 e ss.mm.;
- b) elaborazioni statistiche;
- c) monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi degli artt. 26, 27 e 7 bis del D.Lgs. n. 33/2013.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- a) di accesso ai dati personali;
- b) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- c) di opporsi al trattamento;
- d) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non assegnazione di contributi.

19. PUBBLICAZIONE DATI AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nonché sulla base della determinazione del Dirigente n.2335 del 9 febbraio 2022 recante “Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto Legislativo n.33 del 2013. Anno 2022”.

20. INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni sul procedimento di gestione dei contributi scrivere a:

spettacolo@regione.emilia-romagna.it

Esclusivamente per l’assistenza tecnica relativa all’utilizzo della piattaforma SIB@C scrivere a:

assistenzasibaLR13@regione.emilia-romagna.it

ALLEGATI

Costituiscono parti integranti del presente Avviso:

A) Domanda di contributo per produzione e distribuzione

B) Domanda di contributo per rassegne e festival

C) Domanda di contributo per coordinamento e promozione di settori specifici dello spettacolo dal vivo

D) Domanda di contributo per coordinamento della coproduzione e promozione di opere liriche dei teatri di tradizione

E) domanda di contributo per Centro di Residenza;

F) Linee guida su rendicontazione e costi ammissibili.



**RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DI SPETTACOLO DAL VIVO AI SENSI DELLA L.R. N. 13/99 E
SS.MM. PER IL TRIENNIO 2022-2024**

<p>Imposta di bollo Riportare qui sotto i dati della marca da bollo acquistata</p> <p>data di emissione <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>codice identificativo seriale (14 cifre) <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>Regione Emilia-Romagna</p> <p>Servizio Cultura e Giovani</p> <p>Settore Investimenti e Spettacolo</p>
--	---

Riferimento: < L.R. 13/99 – RICHIESTA DI CONTRIBUTO TRIENNIO 2022-2024 – PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE >

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,
 in qualità di legale rappresentante di: *(inserire l'esatta denominazione come da Statuto/Atto costitutivo)* _____
 sede legale _____ c.a.p. _____ Comune _____ (_____) _____
 sede operativa (se diversa da quella legale) _____ c.a.p. _____ Comune _____ (_____) _____
 telefono _____ e-mail _____
 pec _____
 Codice Fiscale _____ Partita Iva _____
 Sito internet _____
 Pagine social network _____
 Presidente _____
 Direttore artistico _____
 Direttore organizzativo _____

SPAZI DI SPETTACOLO GESTITI DIRETTAMENTE

Denominazione _____

Indirizzo _____ Comune _____ (_____) _____

n. posti _____

tipo di contratto/convenzione _____

Soggetto: Pubblico/privato	
Soggetto con cui è stato stipulato _____	
Data inizio _____	Data fine _____

IN QUALITA' DI SOGGETTO TITOLARE DEL PROGETTO DENOMINATO
.....

CHIEDE

LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO AI SENSI DELLA L.R. 13/99 "NORMA IN MATERIA DI SPETTACOLO" E SS.MM.

e a tal fine

TRASMETTE

1. IL PROGETTO TRIENNALE 2022-2024
2. IL BILANCIO PREVENTIVO DI PROGETTO 2022-2024
3. IL PROGRAMMA ANNUALE DI ATTIVITA' 2022 COSTITUITO DA:
 - *RELAZIONE ANNUALE*
 - *SCHEDA SINTETICA DI ATTIVITA'*
 - *BILANCIO PREVENTIVO*

ALLEGA

- i documenti di cui al paragrafo 7.1 dell'Avviso;
- eventuale ulteriore documentazione facoltativa utile alla concessione del contributo;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.

- di essere in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3 dell'"AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD ATTIVITÀ DI SPETTACOLO DAL VIVO PER IL TRIENNIO 2022-2024" AI SENSI DELLA L.R. 13/99 "NORME IN MATERIA DI SPETTACOLO" e SS.MM" approvato;
 - di essere stato assegnatario di contributo ex L.R. 13/1999 nel triennio precedente
- oppure
- di presentare domanda di contributo quale prima istanza;
 - di osservare i contratti collettivi di lavoro qualora sussistano per la categoria considerata;
 - di essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi;
 - nel caso di società, di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, e di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art.67 del D.Lgs 159/2011;
 - se possessori o gestori di una o più sale, di essere in possesso del certificato di agibilità delle stesse in base alle vigenti normative in tema di pubblica sicurezza;
 - che la marca da bollo di cui alla presente richiesta non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (art. 3

del D.M. 10/11/2011)

oppure

di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi della norma _____

- che non saranno utilizzati i prodotti in plastica monouso, elencati all'art. 4 della direttiva (UE) 2019/904, in caso di somministrazione di cibi e bevande;
- infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto dichiara inoltre, in riferimento a quanto sopra riportato e ai dati contenuti nella documentazione-allegata, di essere consapevole di quanto previsto dal DPR n. 445/2000 e ss.mm., in particolare all'art. 75 "Decadenza dei benefici" e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia".

Firmato digitalmente dal Legale Rappresentante

Referente per il progetto da contattare per eventuali necessità:

nome e cognome _____

Tel./Cell.: _____

e-mail: _____

PROGETTO TRIENNALE 2022 -2024

Soggetto titolare: _____

Titolo del progetto: _____

Finalità e obiettivi del progetto triennale (max 1.000 battute)	
Esperienza maturata nel medesimo ambito in cui si colloca il progetto (max. 1.000 battute)	
Riconoscimenti/premi ottenuti (max. 500 battute)	
Attività di produzione e distribuzione (max 4.000 battute; indicare gli indirizzi triennali dell'attività)	
Ospitalità e pratiche residenziali (max 1.500 battute; indicare gli indirizzi triennali dell'attività)	
Strategia di promozione e comunicazione, documentazione (max 1.000 battute)	
Attività di formazione e ampliamento del pubblico (max 1.000 battute)	
Collaborazioni con altri soggetti / Partecipazione a progetti di rete (max 1.000 battute)	
Buone pratiche volte alla riduzione dell'impatto ambientale, alla sostenibilità sociale e a favore del bilanciamento di genere (max 1.000 battute)	

BILANCIO PREVENTIVO TRIENNALE 2022-2024

COSTI	2022	2023	2024
Costi generali di gestione (<i>max 25% costi totali</i>)			
Costi gestione spazi di spettacolo			
Costi per il personale assunto			
Costi per produzione e distribuzione			
Costi per ospitalità			
Costi per promozione e comunicazione			
Costi per formazione e ampliamento del pubblico			
Costi per aggiornamento e perfezionamento professionale			
COSTI TOTALI DEL PROGETTO			
RICAVI			
Ricavi tipici			
Ricavi da attività collaterali			
Contributi pubblici			
Risorse da Privati			
Risorse proprie			
RICAVI TOTALI DEL PROGETTO			
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIESTO			
(l'importo del contributo resta invariato per ogni singolo anno del triennio)			

Si dichiara che:

- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio
- oppure
- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio

PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2022

Soggetto titolare: _____

Titolo del progetto: _____

RELAZIONE ANNUALE

Attività di produzione (max 3.000 battute)		
Modalità di distribuzione (max 1.500 battute; specificare i canali tradizionali e digitali utilizzati)		
Ospitalità e pratiche residenziali (max 2.000 battute; specificare la programmazione di spettacoli di compagnie/artisti diverse dal beneficiario e le compagnie/artisti ospitati in residenza)		
Elementi di innovazione nei contenuti e linguaggi; Ibridazione tra generi e ambiti culturali (max. 1.000)		
Attività di valorizzazione di nuovi autori/giovani artisti (max 1.000 battute)		
Strategie di promozione e comunicazione, documentazione (max 1.500 battute)	Progetti di comunicazione integrata, tradizionale e digitale utilizzati, evidenziando in particolare gli aspetti innovativi e il target di pubblico (max 1.000)	
	Pubblicazioni, materiali audiovisivi, registrazioni audio/video di spettacoli, podcast e/o trasmissioni via radio, TV, web, e social media (max 500)	
Azioni e strategie di formazione e ampliamento del pubblico (max 1.000 battute)		
Servizi al pubblico e accoglienza (max. 500)		
Collaborazioni con altri soggetti / Partecipazione a progetti di rete (max 1.000 battute)		

Politiche del personale: formazione, aggiornamento e interventi di stabilizzazione (max 500 battute)	
Buone pratiche volte alla riduzione dell'impatto ambientale, alla sostenibilità sociale e a favore del bilanciamento di genere (max 1.000 battute)	

SCHEDA SINTETICA DI ATTIVITA' 2022

GENERE:

- danza
- musica
- teatro
- circo contemporaneo e arte di strada
- attività multidisciplinari

GRUPPO: scegliere un gruppo tra quelli contenuti nella tabella.

DANZA PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI SPETTACOLI	FESTIVAL E RASSEGNE ROCK, POP, WORLD MUSIC, NUOVE TENDENZE, ECC.	
FESTIVAL DI DANZA	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI TEATRO MUSICALE E OPERETTE	
FESTIVAL DI DANZA URBANA	PRODUZIONE, DISTRIBUZIONE E RASSEGNE	
FESTIVAL DI PRESTIGIO INTERNAZIONALE	FESTIVAL E RASSEGNE	
FESTIVAL - RASSEGNA DI PRESTIGIO INTERNAZIONALE	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE	
FESTIVAL E RASSEGNE MULTIDISCIPLINARI	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE CON PROGRAMMAZIONE DI UNO SPAZIO TEATRALE	
PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE E RESIDENZE PER ARTISTI NEI TERRITORI	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE TEATRO RAGAZZI E DI FIGURA	
FESTIVAL SULLA SCENA CONTEMPORANEA INTERNAZIONALE	FESTIVAL E RASSEGNE DI TEATRO ANTICO	
FESTIVAL RASSEGNE CLASSICA SINFONICA	CENTRI DI PRODUZIONE	
FESTIVAL E RASSEGNE DI MUSICA CONTEMPORANEA	TRIC - TEATRO DI RILEVANTE INTERESSE CULTURALE	
RASSEGNE DI MUSICA CON TEATRO	FESTIVAL E RASSEGNE DI CIRCO CONTEMPORANEO E ARTE DI STRADA	
FESTIVAL E RASSEGNE JAZZ/SOUL/BLUES IN CONTESTI NON URBANI	Altro:	
FESTIVAL E RASSEGNE JAZZ/SOUL/BLUES IN CONTESTI URBANI		

SPETTACOLI

NUOVE PRODUZIONI

Titolo	In Coproduzione		Produzione anche digitale	Spettacoli in sede					In Regione		In Italia		All'estero		Distribuzione digitale	Numero repliche
	SI/NO	Con		SI/NO	Nr. spettacoli	A pagamento	Non a pagamento	Totale Biglietti	Presenze senza bigliettazione	Nr. spettacoli	Nr. Biglietti/presenze	Nr. spettacoli	Nr. Biglietti/presenze	Nr spettacoli		

RIPRESE

Titolo	In Coproduzione		Produzione anche digitale	Spettacoli in sede					In Regione		In Italia		All'estero		Distribuzione digitale	Numero repliche
	SI/NO	Con		SI/NO	Nr. spettacoli	A pagamento	Non a pagamento	Totale Biglietti	Presenze senza bigliettazione	Nr. spettacoli	Nr. Biglietti/presenze	Nr. spettacoli	Nr. Biglietti/presenze	Nr spettacoli		

SPETTACOLI OSPITATI

Tipologia	Titolo	In Coproduzione		Produzione anche digitale	Soggetto ospitato	Nr Spettacoli in sede	Numero Biglietti			Presenze senza bigliettazione	Numero repliche/ numero titoli in programma
		SI/NO	Con	SI/NO			a pagamento	Non a pagamento	Totale Biglietti		
Titolo o Rassegna/Festival											

Numero abbonamenti che si prevede di attivare nell'anno solare

Tipologia	Numero

PRATICHE RESIDENZIALI

Genere	Compagnia/artista in residenza	Numero giorni della residenza anche non consecutivi	Esito

PERSONALE

Personale direttamente assunto (per le società cooperative comprendere anche i soci lavoratori)

Numero personale assunto a tempo indeterminato

Tempo determinato/scritturato	
Numero	di cui con più di 120 giornate

Personale con rapporto di lavoro regolato da contratti diversi dai precedenti

Tipologia contrattuale	Numero

Personale formatosi in corsi di formazione certificati

Corso	N. unità formate	N. ore di formazione

FORMAZIONE E AMPLIAMENTO DEL PUBBLICO

Iniziative dedicate alla formazione del pubblico (es. workshop, masterclass, laboratori, webinar, incontri...) con eventuale coinvolgimento di altri settori				
Tipo	Titolo	Data	Destinatari	Numero di incontri

RICONOSCIMENTI/PREMI E VISIBILITÀ

Premi/riconoscimenti e visibilità sui media nazionali e internazionali (anche in relazione alle compagini artistiche ospitate): <i>elencare i 5 più rilevanti ricevuti negli ultimi 3 anni</i>	
Tipo	Link

BILANCIO PREVENTIVO DEL PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2022

COSTI	
TIPOLOGIA	Importo
COSTI GENERALI DI GESTIONE (massimo 25% del costo totale del progetto)	
- affitto locali	
- utenze	
- materiali di consumo	
- servizi di manutenzione ordinaria, pulizie, vigilanza e sicurezza, ecc.	
- consulenze amm.ve/fiscali/legali e assicurazioni	
- oneri bancari	
- costi di trasferta degli amministratori	
- compensi al personale non direttamente assunto	
- altro (specificare):	
TOTALE COSTI GENERALI DI GESTIONE	
COSTI GESTIONE SPAZI DI SPETTACOLO	
- affitto spazi per spettacoli	
- utenze	
- ammortamenti	
- servizi di manutenzione ordinaria, pulizie, vigilanza e sicurezza, ecc.	
- compensi al personale non direttamente assunto	
- altro (specificare):	
TOTALE COSTI GESTIONE SPAZI DI SPETTACOLO	
COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO	
- costo personale artistico – quota per attività di produzione e distribuzione	
- costo personale artistico – quota per altre attività	
- costo personale tecnico – quota per attività di produzione e distribuzione	
- costo personale tecnico – quota per altre attività	
- costo personale organizzativo – quota per attività di produzione e distribuzione	
- costo personale organizzativo – quota per altre attività	
- costo per contributi in capo al datore di lavoro	
TOTALE COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO	
COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO/SCRITTURATO	
- costo personale artistico – quota per attività di produzione e distribuzione	
- costo personale artistico – quota per altre attività	
- costo personale tecnico – quota per attività di produzione e distribuzione	

- costo personale tecnico – quota per altre attività	
- costo personale organizzativo – quota per attività di produzione e distribuzione	
- costo personale organizzativo – quota per altre attività	
- costo per contributi in capo al datore di lavoro	
TOTALE COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO/SCRITTURATO	
TOTALE COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO	
COSTI PER PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE	
- quote di coproduzione	
- diritti d'autore	
- costi per scenografie, costumi e strumenti di scena	
- costi per prestazioni di terzi	
- costi di tournée	
- costi per Direttore Artistico non direttamente assunto	
- costi per Direttore Organizzativo non direttamente assunto	
- compensi per artisti non direttamente assunti	
- compensi al personale non artistico non direttamente assunto	
- costi per distribuzione digitale	
- altro: (specificare):	
TOTALE COSTI PER PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE	
COSTI PER OSPITALITÀ	
- compensi per spettacoli ospitati	
- diritti d'autore	
- costi per scenografie, costumi e strumenti di scena	
- costi per prestazioni di terzi	
- costi per ospitalità degli artisti in residenza	
- altri costi per ospitalità	
- compensi al personale non direttamente assunto	
- altro (specificare):	
TOTALE COSTI PER OSPITALITÀ	
COSTI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	
- costi per grafica, tipografia, pubblicità, affissioni	
- costi web	
- consulenze e servizi per promozione/ufficio stampa	
- spese di rappresentanza (massimo 10% dei costi per promozione e comunicazione)	
- altro (specificare):	
TOTALE COSTI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	

COSTI PER FORMAZIONE E AMPLIAMENTO DEL PUBBLICO	
- materiali di consumo	
- noleggio/acquisto di beni e servizi	
- compensi al personale non direttamente assunto	
- altro (specificare):	
TOTALE COSTI PER FORMAZIONE E AMPLIAMENTO DEL PUBBLICO	
COSTI PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE	
- corsi per aggiornamento e perfezionamento professionale	
TOTALE COSTI PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE	
COSTI TOTALI DEL PROGETTO (comprensivo di IVA se non recuperabile)	

RICAVI		
TIPOLOGIA		Importo
RICAVI TIPICI		
- incassi da biglietteria spettacoli prodotti o coprodotti	Per spettacoli dal vivo	
	Per spettacoli trasmessi digitalmente	
- incassi da biglietteria spettacoli ospitati	Per spettacoli dal vivo	
	Per spettacoli trasmessi digitalmente	
- incassi da abbonamenti		
TOTALE INCASSI DA BIGLIETTERIA		
- ricavi da vendita delle proprie produzioni		
TOTALE RICAVI TIPICI		
Somma del totale incassi da biglietteria+vendita delle proprie produzioni		
RICAVI DA ATTIVITÀ COLLATERALI		
- ricavi da attività laboratoriali e di formazione		
- vendita beni e servizi, merchandising		
- vendita diritti (di ripresa, ecc.)		
- profitti da gestione punti ristoro		
- altro (specificare):		
TOTALE RICAVI DA ATTIVITÀ COLLATERALI		
CONTRIBUTI PUBBLICI		
Indicare la norma alla base dell'attribuzione del contributo		
- contributi dall'Unione Europea		
- contributi dal Ministero della Cultura		
- altri contributi dalla Regione Emilia-Romagna		
- contributi da Enti Locali		
- contributi da altri Enti pubblici:		
TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI		
RISORSE DA PRIVATI		
- contributi da Fondazioni Bancarie		

- entrate da sponsorizzazioni	
- ArtBonus	
- altre risorse da privati (indicare le singole voci):	
TOTALE RISORSE DA PRIVATI	
TOTALE RISORSE PROPRIE	
RICAVI TOTALI DEL PROGETTO	
DIFFERENZA TRA COSTI E RICAVI	
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIESTO	

Si dichiara che:

- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio
- oppure
- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio



**RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DI SPETTACOLO DAL VIVO AI SENSI DELLA L.R. N. 13/99 E
SS.MM. PER IL TRIENNIO 2022-2024**

<p>Imposta di bollo Riportare qui sotto i dati della marca da bollo acquistata</p> <p>data di emissione <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>codice identificativo seriale (14 cifre) <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>Regione Emilia-Romagna</p> <p>Servizio Cultura e Giovani</p> <p>Settore Investimenti e Spettacolo</p>
--	---

Riferimento: < L.R. 13/99 – RICHIESTA DI CONTRIBUTO TRIENNIO 2022-2024 – RASSEGNE E FESTIVAL >

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,
 in qualità di legale rappresentante di: *(inserire l'esatta denominazione come da Statuto/Atto costitutivo)* _____
 sede legale _____ c.a.p. _____ Comune _____ (____)
 sede operativa (se diversa da quella legale) _____ c.a.p. _____ Comune _____ (____)
 telefono _____ e-mail _____
 pec _____
 Codice Fiscale _____ Partita Iva _____
 Sito internet _____
 Pagine social network _____
 Presidente _____
 Direttore artistico _____
 Direttore organizzativo _____

<p>SPAZI DI SPETTACOLO GESTITI DIRETTAMENTE</p> <p>Denominazione _____</p> <p>Indirizzo _____ Comune _____ (____)</p> <p>n. posti _____</p> <p>tipo di contratto/convenzione _____</p>

Soggetto: Pubblico/privato
Soggetto con cui è stato stipulato _____
Data inizio _____
Data fine _____

IN QUALITA' DI SOGGETTO TITOLARE DEL PROGETTO DENOMINATO
.....

CHIEDE

LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO AI SENSI DELLA L.R. 13/99 "NORMA IN MATERIA DI SPETTACOLO" E SS.MM.

e a tal fine

TRASMETTE

1. IL PROGETTO TRIENNALE 2022-2024
2. IL BILANCIO PREVENTIVO DI PROGETTO 2022-2024
3. IL PROGRAMMA ANNUALE DI ATTIVITA' 2022 COSTITUITO DA:
 - *RELAZIONE ANNUALE*
 - *SCHEDA SINTETICA DI ATTIVITA'*
 - *BILANCIO PREVENTIVO*

ALLEGA

- i documenti di cui al Paragrafo 7.1 dell'Avviso;
- eventuale ulteriore documentazione facoltativa utile alla concessione del contributo;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.

- di essere in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3 dell'"AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD ATTIVITÀ DI SPETTACOLO DAL VIVO PER IL TRIENNIO 2022-2024 AI SENSI DELLA L.R. 13/99 "NORME IN MATERIA DI SPETTACOLO" e SS.MM approvato;
 - di essere stato assegnatario di contributo ex L.R. 13/1999 nel triennio precedente
- oppure
- di presentare domanda di contributo quale prima istanza;
 - di osservare i contratti collettivi di lavoro qualora sussistano per la categoria considerata;
 - di essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi;
 - nel caso di società, di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, e di non avere in corso o più sale, di essere in possesso del certificato di agibilità delle stesse in base alle vigenti normative in tema di pubblica sicurezza;
 - che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art.67 del D.Lgs 159/2011;
 - che la marca da bollo di cui alla presente richiesta non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (art. 3 del D.M. 10/11/2011)

oppure

di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi della norma _____

- che non saranno utilizzati i prodotti in plastica monouso, elencati all'art. 4 della direttiva (UE) 2019/904, in caso di somministrazione di cibi e bevande;
- infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto dichiara inoltre, in riferimento a quanto sopra riportato e ai dati contenuti nella documentazione-allegata, di essere consapevole di quanto previsto dal DPR n. 445/2000 e ss.mm., in particolare all'art. 75 "Decadenza dei benefici" e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia".

Firmato digitalmente dal Legale Rappresentante

Referente per il progetto da contattare per eventuali necessità:

nome e cognome _____

Tel./Cell.: _____

e-mail: _____

PROGETTO TRIENNALE 2022 -2024

Soggetto titolare: _____

Titolo del progetto: _____

Finalità e obiettivi del progetto triennale (max 1.000 battute)	
Esperienza maturata nel medesimo ambito in cui si colloca il progetto (max. 1.000 battute)	
Riconoscimenti/premi ottenuti (max. 500 battute)	
Contenuti e articolazione della programmazione triennale (max 4.000 battute; indicare gli indirizzi triennali dell'attività)	
Attività di produzione (max 1.000 battute; indicare gli indirizzi triennali dell'attività)	
Strategia di promozione e comunicazione, documentazione (max 1.000 battute)	
Attività di formazione e ampliamento del pubblico (max 1.000 battute)	
Servizi al pubblico e accoglienza (max. 1.000 battute)	
Collaborazioni con altri soggetti / Partecipazione a progetti di rete (max 1.000 battute)	
Buone pratiche volte alla riduzione dell'impatto ambientale, alla sostenibilità sociale e a favore del bilanciamento di genere (max 1.000 battute)	

BILANCIO PREVENTIVO TRIENNALE 2022-2024

COSTI	2022	2023	2024
Costi generali di gestione (<i>max 25% costi totali</i>)			
Costi gestione spazi di spettacolo			
Costi per il personale assunto			
Costi per produzione e distribuzione			
Costi per ospitalità			
Costi per promozione e comunicazione			
Costi per formazione e ampliamento del pubblico			
Costi per aggiornamento e perfezionamento professionale			
COSTI TOTALI DEL PROGETTO			
RICAVI			
Ricavi tipici			
Ricavi da attività collaterali			
Contributi pubblici			
Risorse da Privati			
Risorse proprie			
RICAVI TOTALI DEL PROGETTO			
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIESTO SUL PROGETTO			
(l'importo del contributo resta invariato per ogni singolo anno del triennio)			

Si dichiara che:

- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio
- oppure
- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio

PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2022

Soggetto titolare: _____

Titolo del progetto: _____

RELAZIONE ANNUALE

Contenuti e articolazione della programmazione annuale (max. 4.500 battute; richiamare i titoli elencati in dettaglio nella scheda sintetica di attività)		
Attività di produzione (max. 2.000 battute)		
Elementi di innovazione nei contenuti e linguaggi; Ibridazione tra generi e ambiti culturali (max. 1.000)		
Attività di valorizzazione di nuovi autori/giovani artisti (max 1.000 battute)		
Strategia di promozione e comunicazione, documentazione (max 1.500 battute)	Progetti di comunicazione integrata, tradizionale e digitale utilizzati, evidenziando in particolare gli aspetti innovativi e il target di pubblico (max 1.000)	
	Pubblicazioni, materiali audiovisivi , registrazioni audio/video di spettacoli, podcast e/o trasmissioni via radio, TV, web, e social media) (max 500)	
Azioni e strategie di formazione e ampliamento del pubblico (max 1.000 battute)		
Servizi al pubblico e accoglienza (max. 500 battute)		
Collaborazioni con altri soggetti / Partecipazione a progetti di rete (max. 1.000 battute)		
Politiche del personale: formazione, aggiornamento e interventi di stabilizzazione (max. 500 battute)		

Buone pratiche volte alla riduzione dell'impatto ambientale, alla sostenibilità sociale e a favore del bilanciamento di genere (max 1.000 battute)	
---	--

SCHEDA SINTETICA DI ATTIVITA' 2022

GENERE:

- teatro
- musica
- danza
- circo contemporaneo e arte di strada
- attività multidisciplinari

GRUPPO: scegliere un gruppo tra quelli contenuti nella tabella.

DANZA PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI SPETTACOLI	FESTIVAL E RASSEGNE ROCK, POP, WORLD MUSIC, NUOVE TENDENZE, ECC.	
FESTIVAL DI DANZA	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI TEATRO MUSICALE E OPERETTE	
FESTIVAL DI DANZA URBANA	PRODUZIONE, DISTRIBUZIONE E RASSEGNE	
FESTIVAL DI PRESTIGIO INTERNAZIONALE	FESTIVAL E RASSEGNE	
FESTIVAL - RASSEGNA DI PRESTIGIO INTERNAZIONALE	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE	
FESTIVAL E RASSEGNE MULTIDISCIPLINARI	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE CON PROGRAMMAZIONE DI UNO SPAZIO TEATRALE	
PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE E RESIDENZE PER ARTISTI NEI TERRITORI	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE TEATRO RAGAZZI E DI FIGURA	
FESTIVAL SULLA SCENA CONTEMPORANEA INTERNAZIONALE	FESTIVAL E RASSEGNE DI TEATRO ANTICO	
FESTIVAL RASSEGNE CLASSICA SINFONICA	CENTRI DI PRODUZIONE	
FESTIVAL E RASSEGNE DI MUSICA CONTEMPORANEA	TRIC - TEATRO DI RILEVANTE INTERESSE CULTURALE	
RASSEGNE DI MUSICA CON TEATRO	FESTIVAL E RASSEGNE DI CIRCO CONTEMPORANEO E ARTE DI STRADA	
FESTIVAL E RASSEGNE JAZZ/SOUL/BLUES IN CONTESTI NON URBANI	Altro:	
FESTIVAL E RASSEGNE JAZZ/SOUL/BLUES IN CONTESTI URBANI		

RASSEGNA/FESTIVAL

PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLA RASSEGNA/FESTIVAL

Titolo	dal	al

PROGRAMMAZIONE DEGLI SPETTACOLI

Titolo	In Coproduzione		Artista/Compagnia	Luogo di svolgimento	Data svolgimento	Numero di repliche	Numero di biglietti	Numero presenze
	SI/NO	Con						

Numero abbonamenti che si prevede di attivare nell'anno solare

Tipologia	Numero

PRATICHE RESIDENZIALI

Genere	Compagnia/artista in residenza	Numero giorni della residenza anche non consecutivi	Esito

PERSONALE

Personale direttamente assunto (per le società cooperative comprendere anche i soci lavoratori)

Numero personale assunto a tempo indeterminato

Tempo determinato/scritturato	
Numero	di cui con più di 120 giornate

Personale con rapporto di lavoro regolato da contratti diversi dai precedenti

Tipologia contrattuale	Numero

Personale formatosi in corsi di formazione certificati

Corso	N. unità formate	N. ore di formazione

FORMAZIONE E AMPLIAMENTO DEL PUBBLICO

Iniziative dedicate alla formazione del pubblico (workshop, masterclass, laboratori, webinar, incontri...) con eventuale coinvolgimento di altri settori				
Tipo	Titolo	Data	Destinatari	Numero di incontri

RISONANZA DELLA MANIFESTAZIONE

Premi/riconoscimenti e visibilità sui media nazionali e internazionali (anche in relazione alle compagnie artistiche ospitate): <i>elencare i 5 più rilevanti ricevuti negli ultimi 3 anni</i>	
Tipo	Link

BILANCIO PREVENTIVO DEL PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2022

COSTI	
TIPOLOGIA	Importo
COSTI GENERALI DI GESTIONE (massimo 25% del costo totale del progetto)	
- affitto locali	
- utenze	
- materiali di consumo	
- servizi di manutenzione ordinaria, pulizie, vigilanza e sicurezza, ecc.	
- consulenze amm.ve/fiscali/legali e assicurazioni	
- oneri bancari	
- costi di trasferta degli amministratori	
- compensi al personale non direttamente assunto	
- altro: (specificare):	
TOTALE COSTI GENERALI DI GESTIONE	
COSTI GESTIONE SPAZI DI SPETTACOLO	
- affitto spazi per spettacoli	
- utenze	
- ammortamenti	
- servizi di manutenzione ordinaria, pulizie, vigilanza e sicurezza, ecc.	
- compensi al personale non direttamente assunto	
- altro: (specificare):	
TOTALE COSTI GESTIONE SPAZI DI SPETTACOLO	
COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO	
- Costo personale artistico	
- Costo personale tecnico	
- Costo personale organizzativo	
- Costo per contributi in capo al datore di lavoro	
TOTALE COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO	
COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO/SCRITTURATO	
- Costo personale artistico	
- Costo personale tecnico	
- Costo personale organizzativo	
- Costo per contributi in capo al datore di lavoro	
TOTALE COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO/SCRITTURATO	

TOTALE COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO		
COSTI PER PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE		
- quote di coproduzione		
- diritti d'autore		
- costi per scenografie, costumi e strumenti di scena		
- costi per prestazioni di terzi		
- costi di tournée		
- costi per Direttore Artistico non direttamente assunto		
- costi per Direttore Organizzativo non direttamente assunto		
- compensi per artisti non direttamente assunti		
- compensi al personale non artistico non direttamente assunto		
- costi per distribuzione digitale		
- altro (specificare):		
TOTALE COSTI PER PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE		
COSTI PER OSPITALITÀ		
- compensi per spettacoli ospitati		
- diritti d'autore		
- costi per scenografie, costumi e strumenti di scena		
- costi per prestazioni di terzi		
- costi per ospitalità degli artisti in residenza		
- altri costi per ospitalità		
- compensi al personale non direttamente assunto		
- altro (specificare):		
TOTALE COSTI PER OSPITALITÀ		
COSTI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE		
- costi per grafica, tipografia, pubblicità, affissioni		
- costi web		
- consulenze e servizi per promozione/ufficio stampa		
- spese di rappresentanza (massimo 10% dei costi per promozione e comunicazione)		
- altro (specificare):		
TOTALE COSTI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE		
COSTI PER FORMAZIONE E AMPLIAMENTO DEL PUBBLICO		
- materiali di consumo		
- noleggio/acquisto di beni e servizi		
- compensi al personale non direttamente assunto		
- altro (specificare):		

TOTALE COSTI PER FORMAZIONE E AMPLIAMENTO DEL PUBBLICO	
COSTI PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE	
- corsi per aggiornamento e perfezionamento professionale	
TOTALE COSTI PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE	
COSTI TOTALI DEL PROGETTO (comprensivo di IVA se non recuperabile)	

RICAVI		
TIPOLOGIA		Importo
RICAVI TIPICI		
- Incassi da biglietteria spettacoli prodotti o coprodotti	Per spettacoli dal vivo	
	Per spettacoli trasmessi digitalmente	
- Incassi da biglietteria spettacoli ospitati	Per spettacoli dal vivo	
	Per spettacoli trasmessi digitalmente	
- Incassi da abbonamenti		
TOTALE INCASSI DA BIGLIETTERIA		
- Ricavi da vendita delle proprie produzioni		
TOTALE RICAVI TIPICI Somma del totale incassi da biglietteria+vendita delle proprie produzioni		
RICAVI DA ATTIVITÀ COLLATERALI		
- ricavi da attività laboratoriali e di formazione		
- vendita beni e servizi, merchandising		
- vendita diritti (di ripresa, ecc.)		
- profitti da gestione punti ristoro		
- altro (specificare):		
TOTALE RICAVI DA ATTIVITÀ COLLATERALI		
CONTRIBUTI PUBBLICI Indicare la norma alla base dell'attribuzione del contributo		
- contributi dall'Unione Europea		
- contributi dal Ministero della Cultura		
- altri contributi dalla Regione Emilia-Romagna		
- contributi da Enti Locali		
- contributi da altri Enti pubblici:		
TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI		
RISORSE DA PRIVATI		
- contributi da Fondazioni Bancarie		

- entrate da sponsorizzazioni	
- ArtBonus	
- altre risorse da privati (indicare le singole voci):	
TOTALE RISORSE DA PRIVATI	
TOTALE RISORSE PROPRIE	
RICAVI TOTALI DEL PROGETTO	
DIFFERENZA TRA COSTI E RICAVI	
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIESTO	

Si dichiara che:

- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio
- oppure
- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio



**RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DI SPETTACOLO DAL VIVO AI SENSI DELLA L.R. N. 13/99
E SS.MM. PER IL TRIENNIO 2022-2024**

Imposta di bollo Riportare qui sotto i dati della marca da bollo acquistata data di emissione <input type="text"/> codice identificativo seriale (14 cifre) <input type="text"/>	Regione Emilia-Romagna Servizio Cultura e Giovani Settore Investimenti e Spettacolo
--	--

Riferimento: < L.R. 13/99 – RICHIESTA DI CONTRIBUTO TRIENNIO 2022-2024 – COORDINAMENTO E PROMOZIONE DI SETTORI SPECIFICI DELLO SPETTACOLO >

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,
in qualità di legale rappresentante di: *(inserire l'esatta denominazione come da Statuto/Atto costitutivo)* _____
sede legale _____ c.a.p. _____ Comune _____ (____)
sede operativa (se diversa da quella legale) _____ c.a.p. _____ Comune _____ (____)
telefono _____ e-mail _____
pec _____
Codice Fiscale _____ Partita Iva _____
Sito internet _____
Pagine social network _____
Presidente _____
Direttore artistico _____
Direttore organizzativo _____

SPAZI DI SPETTACOLO GESTITI DIRETTAMENTE
Denominazione _____
Indirizzo _____ Comune _____ (____)
n. posti _____

tipo di contratto/convenzione _____
Soggetto: Pubblico/privato
Soggetto con cui è stato stipulato _____
Data inizio _____ Data fine _____

IN QUALITA' DI SOGGETTO TITOLARE DEL PROGETTO DENOMINATO

CHIEDE

LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO AI SENSI DELLA L.R. 13/99 "NORMA IN MATERIA DI SPETTACOLO" E SS.MM.

e a tal fine

TRASMETTE

1. IL PROGETTO TRIENNALE 2022-2024
2. IL BILANCIO PREVENTIVO DI PROGETTO 2022-2024
3. IL PROGRAMMA ANNUALE DI ATTIVITA' 2022 COSTITUITO DA:
 - *RELAZIONE ANNUALE*
 - *BILANCIO PREVENTIVO*

ALLEGA

- I documenti di cui al paragrafo 7.1 dell'Avviso;
- eventuale ulteriore documentazione facoltativa utile alla concessione del contributo;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.

- di essere in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3 dell'"AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD ATTIVITÀ DI SPETTACOLO DAL VIVO PER IL TRIENNIO 2022-2024 AI SENSI DELLA L.R. 13/99 "NORME IN MATERIA DI SPETTACOLO" e SS.MM approvato;
- di essere stato assegnatario di contributo ex L.R. 13/1999 nel triennio precedente

oppure

- di presentare domanda di contributo quale prima istanza;
- di osservare i contratti collettivi di lavoro qualora sussistano per la categoria considerata;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi;
- nel caso di società, di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, e di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art.67 del D.Lgs 159/2011;
- se possessori o gestori di una o più sale, di essere in possesso del certificato di agibilità delle stesse in base alle vigenti normative in tema di pubblica sicurezza;

- che la marca da bollo di cui alla presente richiesta non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (art. 3 del D.M. 10/11/2011)

oppure

di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi della norma_____

- che non saranno utilizzati i prodotti in plastica monouso, elencati all'art. 4 della direttiva (UE) 2019/904, in caso di somministrazione di cibi e bevande;
- infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto dichiara inoltre, in riferimento a quanto sopra riportato e ai dati contenuti nella documentazione allegata, di essere consapevole di quanto previsto dal DPR n. 445/2000 e ss.mm., in particolare all'art. 75 "Decadenza dei benefici" e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia".

Firmato digitalmente dal Legale Rappresentante

Referente per il progetto da contattare per eventuali necessità:

nome e cognome _____

Tel./Cell.: _____

e-mail: _____

PROGETTO TRIENNALE 2022 -2024

Soggetto titolare: _____

Titolo del progetto: _____

Finalità e obiettivi del progetto triennale (max 1.000 battute)	
Esperienza maturata nel medesimo ambito in cui si colloca il progetto (max. 1.000 battute)	
Riconoscimenti/premi ottenuti (max. 500 battute)	
Attività di coordinamento, articolazione dei contenuti artistici ed organizzativi (max 4.000 battute); indicare gli indirizzi triennali dell'attività)	
Strategia di promozione e comunicazione, documentazione (max 1.000 battute)	
Attività di formazione e ampliamento del pubblico (max 1.000 battute)	
Collaborazioni con altri soggetti / Partecipazione a progetti di rete (max 1.000 battute)	
Buone pratiche volte alla riduzione dell'impatto ambientale, alla sostenibilità sociale e a favore del bilanciamento di genere (max 1.000 battute)	

BILANCIO PREVENTIVO TRIENNALE 2022-2024

COSTI	2022	2023	2024
Costi generali di gestione (<i>max 25% costi totali</i>)			
Costi gestione spazi di spettacolo			
Costi per il personale assunto			
Costi per produzione e distribuzione			
Costi per attività di coordinamento			
Costi per ospitalità			
Costi per promozione e comunicazione			
Costi per formazione e ampliamento del pubblico			
Costi per aggiornamento e perfezionamento professionale			
COSTI TOTALI DEL PROGETTO			
RICAVI			
Ricavi tipici			
Ricavi da attività collaterali			
Contributi pubblici			
Risorse da Privati			
Risorse proprie			
RICAVI TOTALI DEL PROGETTO			
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIESTO			
(l'importo del contributo resta invariato per ogni singolo anno del triennio)			

Si dichiara che:

- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio;
- oppure
- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio.

PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2022

Soggetto titolare: _____

Titolo del progetto: _____

RELAZIONE ANNUALE

Attività di coordinamento, articolazione dei contenuti artistici e organizzativi (max. 9.500 battute)		
Strategia di promozione e comunicazione, documentazione (max 1.500 battute)	Progetti di comunicazione integrata, tradizionale e digitale utilizzati, evidenziando in particolare gli aspetti innovativi e il target di pubblico (max 1.000)	
	Pubblicazioni, materiali audiovisivi, registrazioni audio/video di spettacoli, podcast e/o trasmissioni via radio, TV, web, e social media) (max 500)	
Azioni e strategie di formazione e ampliamento del pubblico (max 1.000 battute)		
Collaborazioni con altri soggetti / Partecipazione a progetti di rete (max. 1.000 battute)		
Buone pratiche volte alla riduzione dell'impatto ambientale, alla sostenibilità sociale e a favore del bilanciamento di genere (max 1.000 battute)		

BILANCIO PREVENTIVO DEL PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2022

COSTI	
TIPOLOGIA	Importo
COSTI GENERALI DI GESTIONE (massimo 25% del costo totale del progetto)	
- affitto locali	
- utenze	
- materiali di consumo	
- servizi di manutenzione ordinaria, pulizie, vigilanza e sicurezza, ecc.	
- consulenze amm.ve/fiscali/legali e assicurazioni	
- oneri bancari	
- costi di trasferta degli amministratori	
- compensi al personale non direttamente assunto	
- altro (specificare):	
TOTALE COSTI GENERALI DI GESTIONE	
COSTI GESTIONE SPAZI DI SPETTACOLO	
- affitto spazi per spettacoli	
- utenze	
- ammortamenti	
- servizi di manutenzione ordinaria, pulizie, vigilanza e sicurezza, ecc.	
- compensi al personale non direttamente assunto	
- altro (specificare):	
TOTALE COSTI GESTIONE SPAZI DI SPETTACOLO	
COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO	
- costo personale artistico	
- costo personale tecnico	
- costo personale organizzativo	
-costo per contributi in capo al datore di lavoro	
TOTALE COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO	
COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO/SCRITTURATO	
- costo personale artistico	
- costo personale tecnico	
- costo personale organizzativo	
-costo per contributi in capo al datore di lavoro	

TOTALE COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO/SCRITTURATO	
TOTALE COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO	
COSTI PER PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE	
- quote di coproduzione	
- diritti d'autore	
- costi per scenografie, costumi e strumenti di scena	
- costi per prestazioni di terzi	
- costi di tournée	
- costi per Direttore Artistico non direttamente assunto	
- costi per Direttore Organizzativo non direttamente assunto	
- compensi per artisti non direttamente assunti	
- compensi al personale non artistico non direttamente assunto	
- costi per distribuzione digitale	
- altro (specificare):	
TOTALE COSTI PER PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE	
COSTI PER ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO	
- costi di organizzazione e coordinamento	
- compensi per attività di coordinamento	
- costi di trasferta coordinatori	
- premi e borse di studio	
- altro (specificare):	
TOTALE COSTI PER ATTIVITA' DI COORDINAMENTO	
COSTI PER OSPITALITÀ	
- compensi per spettacoli ospitati	
- diritti d'autore	
- costi per scenografie, costumi e strumenti di scena	
- costi per prestazioni di terzi	
- costi per ospitalità degli artisti in residenza	
- altri costi per ospitalità	
- compensi al personale non direttamente assunto	
- altro (specificare):	
TOTALE COSTI PER OSPITALITÀ	
COSTI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	

Allegato C – Coordinamento e promozione
di settori specifici dello spettacolo

- costi per grafica, tipografia, pubblicità, affissioni	
- costi web	
- consulenze e servizi per promozione/ufficio stampa	
- spese di rappresentanza (massimo 10% dei costi per promozione e comunicazione)	
- altro (specificare):	
TOTALE COSTI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	
COSTI PER FORMAZIONE E AMPLIAMENTO DEL PUBBLICO	
- materiali di consumo	
- noleggio/acquisto di beni e servizi	
- compensi al personale non direttamente assunto	
- altro (specificare):	
TOTALE COSTI PER FORMAZIONE E AMPLIAMENTO DEL PUBBLICO	
COSTI PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE	
- corsi per aggiornamento e perfezionamento professionale	
TOTALE COSTI PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE	
COSTI TOTALI DEL PROGETTO (comprensivo di IVA se non recuperabile)	

RICAVI		Importo
TIPOLOGIA		
RICAVI TIPICI		
- incassi da biglietteria spettacoli prodotti o coprodotti	per spettacoli dal vivo	
	per spettacoli trasmessi digitalmente	
- incassi da biglietteria spettacoli ospitati	per spettacoli dal vivo	
	per spettacoli trasmessi digitalmente	
- incassi da abbonamenti		
TOTALE INCASSI DA BIGLIETTERIA		
- ricavi da vendita delle proprie produzioni		
TOTALE RICAVI TIPICI		
Somma del totale incassi da biglietteria + vendita delle proprie produzioni		
RICAVI DA ATTIVITÀ COLLATERALI		
- ricavi da attività laboratoriali e di formazione		
- vendita beni e servizi, merchandising		
- vendita diritti (di ripresa, ecc.)		
- profitti da gestione punti ristoro		
- altro (specificare):		
TOTALE RICAVI DA ATTIVITÀ COLLATERALI		
CONTRIBUTI PUBBLICI		
Indicare la norma alla base dell'attribuzione del contributo		
- contributi dall'Unione Europea		
- contributi dal Ministero della Cultura		
- altri contributi dalla Regione Emilia-Romagna		
- contributi da Enti Locali		
- contributi da altri Enti pubblici:		
TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI		

RISORSE DA PRIVATI	
- contributi da Fondazioni Bancarie	
- entrate da sponsorizzazioni	
- ArtBonus	
- altre risorse da privati (indicare le singole voci):	
TOTALE RISORSE DA PRIVATI	
TOTALE RISORSE PROPRIE	
RICAVI TOTALI DEL PROGETTO	
DIFFERENZA TRA COSTI E RICAVI	
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIESTO	

Si dichiara che:

- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio
- oppure
- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio



**RICHIEDA DI CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DI SPETTACOLO DAL VIVO AI SENSI DELLA L.R. N. 13/99 E
SS.MM. PER IL TRIENNIO 2022-2024**

Imposta di bollo Riportare qui sotto i dati della marca da bollo acquistata data di emissione <input type="text"/> codice identificativo seriale (14 cifre) <input type="text"/>	Regione Emilia-Romagna Servizio Cultura e Giovani Settore Investimenti e Spettacolo
--	--

**Riferimento: < L.R. 13/99 – RICHIEDA DI CONTRIBUTO TRIENNIO 2022-2024 – COORDINAMENTO DELLA
COPRODUZIONE E PROMOZIONE DI OPERE LIRICHE DEI TEATRI DI TRADIZIONE >**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,

in qualità di legale rappresentante di: *(inserire l'esatta denominazione come da Statuto/Atto costitutivo)* _____

sede legale _____ c.a.p. _____ Comune _____ (____)

sede operativa (se diversa da quella legale) _____ c.a.p. _____ Comune _____ (____)

telefono _____ e-mail _____

pec _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Sito internet _____

Pagine social network _____

Presidente _____

Direttore artistico _____

Direttore organizzativo _____

SPAZI DI SPETTACOLO GESTITI DIRETTAMENTE
Denominazione _____
Indirizzo _____ Comune _____ (____)
n. posti _____
tipo di contratto/convenzione _____

Soggetto: Pubblico/Privato _____	
Soggetto con cui è stato stipulato _____	
Data inizio _____	Data fine _____

IN QUALITA' DI SOGGETTO TITOLARE DEL PROGETTO DENOMINATO

.....

CHIEDE

LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO AI SENSI DELLA L.R. 13/99 "NORMA IN MATERIA DI SPETTACOLO" E SS.MM.

e a tal fine

TRASMETTE

1. IL PROGETTO TRIENNALE 2022-2024
2. IL BILANCIO PREVENTIVO DI PROGETTO 2022-2024
3. IL PROGRAMMA ANNUALE DI ATTIVITA' 2022 COSTITUITO DA:
 - *RELAZIONE ANNUALE*
 - *BILANCIO PREVENTIVO*

ALLEGA

- i documenti di cui al paragrafo 7.1 dell'Avviso;
- eventuale ulteriore documentazione facoltativa utile alla concessione del contributo;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.

- di essere in possesso dei requisiti di cui al Paragrafo 3 dell'"AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD ATTIVITÀ DI SPETTACOLO DAL VIVO PER IL TRIENNIO 2022-2024" AI SENSI DELLA L.R. 13/99 "NORME IN MATERIA DI SPETTACOLO" e SS.MM" approvato;
- di essere stato assegnatario di contributo ex L.R. 13/1999 nel triennio precedente

oppure

- di presentare domanda di contributo quale prima istanza;
- di osservare i contratti collettivi di lavoro qualora sussistano per la categoria considerata;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi;
- nel caso di società, di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, e di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art.67 del D.Lgs 159/2011;
- se possessori o gestori di una o più sale, di essere in possesso del certificato di agibilità delle stesse in base alle vigenti normative in tema di pubblica sicurezza;

- che la marca da bollo di cui alla presente richiesta non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (art. 3 del D.M. 10/11/2011)

oppure

di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi della norma _____

- che non saranno utilizzati i prodotti in plastica monouso, elencati all'art. 4 della direttiva (UE) 2019/904, in caso di somministrazione di cibi e bevande;
- infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto dichiara inoltre, in riferimento a quanto sopra riportato e ai dati contenuti nella documentazione-allegata, di essere consapevole di quanto previsto dal DPR n. 445/2000 e ss.mm., in particolare all'art. 75 "Decadenza dei benefici" e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia".

Firmato digitalmente dal Legale Rappresentante

Referente per il progetto da contattare per eventuali necessità:

nome e cognome _____

Tel./Cell.: _____

e-mail: _____

PROGETTO TRIENNALE 2022 -2024 - RIEPILOGATIVO
Da compilare a cura del capofila del progetto

Soggetto titolare: _____

Titolo del progetto: _____

Finalità e obiettivi del progetto triennale (max 1.000 battute)	
Esperienza maturata nel medesimo ambito in cui si colloca il progetto (max. 1.000 battute)	
Riconoscimenti/premi ottenuti (max. 500 battute)	
Attività di coproduzione lirica (max 5.000 battute; indicare gli indirizzi triennali dell'attività)	
Strategia di promozione e comunicazione, documentazione (max 1.000 battute)	
Attività di formazione e ampliamento del pubblico (max 1.000 battute)	
Collaborazioni con altri soggetti / Partecipazione a progetti di rete (max 1.000 battute)	
Buone pratiche volte alla riduzione dell'impatto ambientale, alla sostenibilità sociale e a favore del bilanciamento di genere (max 1.000 battute)	

BILANCIO PREVENTIVO TRIENNALE 2022 -2024 - RIEPILOGATIVO

Da compilare a cura del capofila del progetto

COSTI	2022	2023	2024
Costi generali di gestione (<i>max 20% costi totali</i>)			
Costi artistici			
Costi per attività di coordinamento			
COSTI TOTALI DEL PROGETTO			
RICAVI			
Ricavi tipici			
Ricavi da attività collaterali			
Contributi pubblici			
Risorse da Privati			
Risorse proprie			
RICAVI TOTALI DEL PROGETTO			
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIESTO			
(l'importo del contributo resta invariato per ogni singolo anno del triennio)			

Si dichiara che:

- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio
- oppure
- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio

PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2022 - RIEPILOGATIVO

Da compilare a cura del capofila del progetto

Soggetto titolare: _____

Titolo del progetto: _____

RELAZIONE ANNUALE

<p>Attività di coproduzione lirica (max. 9.500 battute; indicare le opere oggetto di coproduzione e la programmazione condivisa nella seguente tabella.</p>	Titolo			
		Soggetti coproduttori	Principali responsabilità artistiche (regia, scene, costumi, direzione, orchestra, principali interpreti)	Numero recite nell'anno (specificando le date)
		Titolo		
		Soggetti coproduttori	Principali responsabilità artistiche (regia, scene, costumi, direzione, orchestra, principali interpreti)	Numero recite nell'anno (specificando le date)
<p>Strategia di promozione e comunicazione, documentazione (max 1.500 battute)</p>	<p>Progetti di comunicazione integrata, tradizionale e digitale utilizzati, evidenziando in particolare gli aspetti innovativi e il target di pubblico (max. 1.000)</p>			
	<p>Pubblicazioni, materiali audiovisivi, registrazioni audio/video di spettacoli, podcast e/o trasmissioni via radio, TV, web, e social media) (max. 500 battute)</p>			
<p>Azioni e strategie di formazione e ampliamento del pubblico (attività laboratoriali, incontri, ecc., max 1.000 battute)</p>				

Collaborazioni con altri soggetti / Partecipazione a progetti di rete (max. 1.000 battute)	
Buone pratiche volte alla riduzione dell’impatto ambientale, alla sostenibilità sociale e a favore del bilanciamento di genere (max 1.000 battute)	

BILANCIO PREVENTIVO DEL PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2022 - RIEPILOGATIVO
Da compilare a cura del capofila del progetto

COSTI	
TIPOLOGIA	Importo
COSTI GENERALI DI GESTIONE (massimo 20% del costo totale del progetto)	
<i>Quota parte inerente alla sola attività lirica in coproduzione (specificare la tipologia di costo e l'importo)</i>	
TOTALE COSTI GENERALI DI GESTIONE	
COSTI ARTISTICI	
- quote di coproduzione	
- costi per scenografie, costumi e strumenti di scena	
- costi per prestazioni di terzi	
- costi di tournée	
- diritti d'autore	
- costi per Direttore Artistico non direttamente assunto	
- costi per Direttore Organizzativo non direttamente assunto	
- spese di personale artistico / compensi per le masse artistiche	
- altro (specificare):	
TOTALE COSTI ARTISTICI	
COSTI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	
<i>(specificare la tipologia di costo e l'importo)</i>	
TOTALE COSTI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	
COSTI TOTALI DEL PROGETTO (comprensivo di IVA se non recuperabile)	

RICAVI		
TIPOLOGIA		Importo
RICAVI TIPICI		
- incassi da biglietteria spettacoli coprodotti	per spettacoli dal vivo	
	per spettacoli trasmessi digitalmente	
- incassi da abbonamenti		
TOTALE INCASSI DA BIGLIETTERIA		
- ricavi da quote di coproduzione		
TOTALE RICAVI TIPICI		
Somma del totale incassi da biglietteria + ricavi da quote di coproduzione		
RICAVI DA ATTIVITÀ COLLATERALI		
- ricavi da attività laboratoriali e di formazione		
- vendita beni e servizi, merchandising		
- vendita diritti (di ripresa, ecc.)		
- profitti da gestione punti ristoro		
- altro (specificare):		
TOTALE RICAVI DA ATTIVITÀ COLLATERALI		
CONTRIBUTI PUBBLICI		
Indicare la norma alla base dell'attribuzione del contributo		
- contributi dall'Unione Europea		
- contributi dal Ministero della Cultura		
- altri contributi dalla Regione Emilia-Romagna		
- contributi da Enti Locali		
- contributi da altri Enti pubblici:		
TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI		
RISORSE DA PRIVATI		

Allegato D – Coordinamento della coproduzione
e promozione di opere liriche dei Teatri di Tradizione

- contributi da Fondazioni Bancarie (specificare la Fondazione e l'importo)	
- entrate da sponsorizzazioni (specificare lo sponsor e l'importo)	
- ArtBonus	
- altre risorse da privati (indicare le singole voci):	
TOTALE RISORSE DA PRIVATI	
TOTALE RISORSE PROPRIE	
RICAVI TOTALI DEL PROGETTO	
DIFFERENZA TRA COSTI E RICAVI	
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIESTO	

Si dichiara che:

- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio
- oppure
- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio

PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2022
Da compilare a cura del singolo partecipante al progetto

Soggetto titolare: _____

Titolo del progetto: _____

RELAZIONE ANNUALE

Attività di coproduzione lirica (max. 9.500 battute; indicare le opere oggetto di coproduzione e la programmazione condivisa nella seguente tabella e, per ciascun titolo, le recite e le responsabilità artistiche con cui si partecipa alla coproduzione; specificare i caratteri di originalità delle produzioni)	Titolo			
		Soggetti coproduttori	Principali responsabilità artistiche (regia, scene, costumi, direzione, orchestra, principali interpreti)	Numero recite nell'anno (specificando le date)
	Titolo			
		Soggetti coproduttori	Principali responsabilità artistiche (regia, scene, costumi, direzione, orchestra, principali interpreti)	Numero recite nell'anno (specificando le date)
Strategia di promozione e comunicazione, documentazione (max 1.500 battute)	Progetti di comunicazione integrata, tradizionale e digitale utilizzati, evidenziando in particolare gli aspetti innovativi e il target di pubblico			
	Pubblicazioni, materiali audiovisivi, registrazioni audio/video di spettacoli, podcast e/o trasmissioni via radio, TV, web, e social media)			
Azioni e strategie di formazione e ampliamento del pubblico (attività laboratoriali, incontri, ecc.) (max 1.000 battute)				
Collaborazioni con altri soggetti / Partecipazione a progetti di rete (max. 1.000 battute)				

Buone pratiche volte alla riduzione dell'impatto ambientale, alla sostenibilità sociale e a favore del bilanciamento di genere (max 1.000 battute)	
---	--

BILANCIO PREVENTIVO DEL PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2022

Da compilare a cura del singolo partecipante al progetto

COSTI	
TIPOLOGIA	Importo
COSTI GENERALI DI GESTIONE (massimo 20% del costo totale del progetto)	
<i>Quota parte inerente alla sola attività lirica in coproduzione (specificare la tipologia di costo e l'importo)</i>	
TOTALE COSTI GENERALI DI GESTIONE	
COSTI ARTISTICI	
- quote di coproduzione	
- costi per scenografie, costumi e strumenti di scena	
- costi per prestazioni di terzi	
- costi di tournée	
- diritti d'autore	
- costi per Direttore Artistico non direttamente assunto	
- costi per Direttore Organizzativo non direttamente assunto	
- spese di personale artistico / compensi per le masse artistiche	
- Altro:	
TOTALE COSTI ARTISTICI	
COSTI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	
<i>(specificare la tipologia di costo e l'importo)</i>	
TOTALE COSTI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	
COSTI TOTALI DEL PROGETTO	

RICAVI		
TIPOLOGIA		Importo
RICAVI TIPICI		
- Incassi da biglietteria spettacoli coprodotti	Per spettacoli dal vivo	
	Per spettacoli trasmessi digitalmente	
- Incassi da abbonamenti		
TOTALE INCASSI DA BIGLIETTERIA		
- Ricavi da quote di coproduzione		
TOTALE RICAVI TIPICI		
Somma del totale incassi da biglietteria + ricavi da quote di coproduzione		
RICAVI DA ATTIVITÀ COLLATERALI		
- ricavi da attività laboratoriali e di formazione		
- vendita beni e servizi, merchandising		
- vendita diritti (di ripresa, ecc.)		
- profitti da gestione punti ristoro		
- Altro:		
TOTALE RICAVI DA ATTIVITÀ COLLATERALI		
CONTRIBUTI PUBBLICI		
Indicare la norma alla base dell'attribuzione del contributo		
- contributi dall'Unione Europea		
- contributi dal Ministero della Cultura		
- altri contributi dalla Regione Emilia-Romagna		
- contributi da Enti Locali		
- contributi da altri Enti pubblici:		
- Altro:		
TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI		
RISORSE DA PRIVATI		
- contributi da Fondazioni Bancarie		
- entrate da sponsorizzazioni		
- ArtBonus		

Allegato D – Coordinamento della coproduzione
e promozione di opere liriche dei Teatri di Tradizione

- altre risorse da privati (indicare le singole voci):	
TOTALE RISORSE DA PRIVATI	
TOTALE RISORSE PROPRIE	
RICAVI TOTALI DEL PROGETTO	
DIFFERENZA TRA COSTI E RICAVI	
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIESTO	

Si dichiara che:

- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio
- oppure
- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio



**RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DI SPETTACOLO DAL VIVO AI SENSI DELLA L.R. N. 13/99 E
SS.MM. PER IL TRIENNIO 2022-2024**

<p>Imposta di bollo Riportare qui sotto i dati della marca da bollo acquistata</p> <p>data di emissione <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>codice identificativo seriale (14 cifre) <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>Regione Emilia-Romagna</p> <p>Servizio Cultura e Giovani</p> <p>Settore Investimenti e Spettacolo</p>
--	---

Riferimento: L.R. 13/99 – RICHIESTA DI CONTRIBUTO TRIENNIO 2022-2024 – CENTRO DI RESIDENZA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,
 in qualità di legale rappresentante dell'associato mandatario del Raggruppamento (RTO/ATI/ATS/Consorzio)

sede legale _____ c.a.p. _____ Comune _____ (____)

sede operativa (se diversa da quella legale) _____ c.a.p. _____ Comune _____ (____)

telefono _____ e-mail _____

pec _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Sito internet _____

Pagine social network _____

Presidente _____

Direttore artistico _____

Direttore organizzativo _____

<p>SPAZI DI SPETTACOLO GESTITI DIRETTAMENTE</p> <p>Denominazione _____</p> <p>Indirizzo _____ Comune _____ (____)</p> <p>n. posti _____</p> <p>tipo di contratto/convenzione _____</p>

Soggetto: Pubblico/privato
Soggetto con cui è stato stipulato _____
Data inizio _____ Data fine _____

IN QUALITA' DI SOGGETTO TITOLARE DEL PROGETTO DENOMINATO
.....

CHIEDE

LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO AI SENSI DELLA L.R. 13/99 "NORMA IN MATERIA DI SPETTACOLO" E SS.MM.

e a tal fine

TRASMETTE

1. IL PROGETTO TRIENNALE 2022-2024
2. IL BILANCIO PREVENTIVO DI PROGETTO 2022-2024
3. IL PROGRAMMA ANNUALE DI ATTIVITA' 2022 COSTITUITO DA:
 - *RELAZIONE ANNUALE*
 - *SCHEMA SINTETICA DI ATTIVITA'*
 - *BILANCIO PREVENTIVO*

ALLEGA

- copia dell'atto istitutivo del Raggruppamento che specifichi i ruoli, le funzioni, gli oneri e le quote di ripartizione dell'eventuale contributo tra gli associati, e che conferisca, con mandato collettivo speciale, rappresentanza ad uno dei partecipanti al Raggruppamento stesso, qualificato mandatario, che in nome e per conto proprio e dei mandanti si rapporterà con la Regione;

oppure

qualora il Raggruppamento non fosse già costituito, gli statuti e gli atti costitutivi aggiornati dei futuri aderenti e una dichiarazione di impegno a strutturarsi in Raggruppamento con specifica di ruoli, funzioni, oneri e quote di ripartizione dell'eventuale contributo tra gli associati e a conferire un mandato collettivo speciale di rappresentanza ad uno dei partecipanti al Raggruppamento stesso (qualificato mandatario); l'atto che istituisce il Raggruppamento dovrà, comunque, essere presentato entro i primi trenta giorni successivi alla comunicazione dell'eventuale esito positivo della selezione;

- esclusivamente in caso di prima istanza ovvero per i soggetti non finanziati ai sensi della LR 13/99 nel precedente triennio 2019-2021, gli ulteriori documenti richiesti indicati al paragrafo 7.1 dell'Avviso;
- eventuale ulteriore documentazione facoltativa utile alla concessione del contributo;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.

- di essere in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3 dell' "AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI AD ATTIVITÀ DI SPETTACOLO DAL VIVO PER IL TRIENNIO 2022-2024" AI SENSI DELLA L.R. 13/99 "NORME IN MATERIA DI SPETTACOLO" e SS.MM" approvato;

- di essere stato assegnatario di contributo ex L.R. 13/1999 nel triennio precedente

oppure

di presentare domanda di contributo quale prima istanza;

- di osservare i contratti collettivi di lavoro qualora sussistano per la categoria considerata;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi;
- nel caso di società, di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, e di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art.67 del D.Lgs 159/2011;
- se possessori o gestori di una o più sale, di essere in possesso del certificato di agibilità delle stesse in base alle vigenti normative in tema di pubblica sicurezza;
- che la marca da bollo di cui alla presente richiesta non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (art. 3 del D.M. 10/11/2011)

oppure

di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi della norma _____

- che non saranno utilizzati i prodotti in plastica monouso, elencati all'art. 4 della direttiva (UE) 2019/904, in caso di somministrazione di cibi e bevande;
- infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto dichiara inoltre, in riferimento a quanto sopra riportato e ai dati contenuti nella documentazione-allegata, di essere consapevole di quanto previsto dal DPR n. 445/2000 e ss.mm., in particolare all'art. 75 "Decadenza dei benefici" e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia".

Firma digitale del Legale Rappresentante del Mandatario*

**Qualora il Raggruppamento non fosse già costituito e presentasse una dichiarazione di impegno a strutturarsi in Raggruppamento e a conferire un mandato collettivo speciale di rappresentanza ad uno dei partecipanti al Raggruppamento stesso (qualificato Mandatario), la presente domanda deve essere redatta a cura del mandatario, ma sottoscritta digitalmente comunque dal Rappresentante Legale di ciascun partecipante al costituendo Raggruppamento.*

Referente per il progetto da contattare per eventuali necessità:

nome e cognome _____

Tel./Cell.: _____

e-mail: _____

PROGETTO TRIENNALE 2022 -2024

Soggetto titolare: _____

Titolo del progetto: _____

Finalità e obiettivi del progetto triennale (max 1.000 battute)	
Esperienza maturata nel medesimo ambito in cui si colloca il progetto (max. 1.000 battute)	
Contenuti e articolazione della programmazione triennale dell'attività di residenza (max 4.000 battute; indicare gli indirizzi triennali dell'attività)	<i>Elementi generali della programmazione triennale e dello sviluppo nel triennio dell'attività di residenza, comprese residenze "trampolino" degli artisti esordienti (le singole residenze, gli artisti ecc vanno indicati nella scheda sintetica di attività annuale)</i>
Accompagnamento e sostegno degli artisti in residenza (max 2.000 battute)	<i>Scelte generali relative ai tutor, alle azioni di accompagnamento e al sostegno degli artisti in residenza nel triennio di riferimento</i>
Ospitalità (max 1.000 battute; indicare gli indirizzi triennali dell'attività)	<i>Programmazione triennale degli spettacoli ospitati strettamente coerente con il progetto di residenza, rilievo artisti ospitati (livello nazionale/locale, under 35, ecc...)</i>
Strategia di promozione e comunicazione, documentazione (max 1.000 battute)	
Attività di formazione e ampliamento del pubblico (max 1.000 battute)	
Collaborazioni con altri soggetti / Partecipazione a progetti di rete (max 1.000 battute)	
Buone pratiche volte alla riduzione dell'impatto ambientale, alla sostenibilità sociale e a favore del bilanciamento di genere (max 1.000 battute)	
Riconoscimenti/premi ottenuti (max. 500 battute)	

BILANCIO PREVENTIVO TRIENNALE 2022-2024

COSTI	2022	2023	2024
Costi generali di gestione (<i>max 25% costi totali</i>)			
Costi gestione spazi di spettacolo			
Costi per il personale assunto			
Costi per produzione e distribuzione			
Costi per ospitalità			
Costi per promozione e comunicazione			
Costi per formazione e ampliamento del pubblico			
Costi per aggiornamento e perfezionamento professionale			
COSTI TOTALI DEL PROGETTO			
RICAVI			
Ricavi tipici			
Ricavi da attività collaterali			
Contributi pubblici			
Risorse da Privati			
Risorse proprie			
RICAVI TOTALI DEL PROGETTO			
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIESTO			
(l'importo del contributo resta invariato per ogni singolo anno del triennio)			

Si dichiara che:

- l'IVA connessa ai costi del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio

oppure

- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio

PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2022

Soggetto titolare: _____

Titolo del progetto: _____

RELAZIONE ANNUALE

Contenuti e articolazione della programmazione annuale dell'attività di residenza (max 4.000 battute)	<i>Elementi generali della programmazione annuale dell'attività di residenza. (le singole residenze, gli artisti ecc vanno indicati nella scheda sintetica di attività annuale)</i>	
Attività di valorizzazione di nuovi autori/giovani artisti/residenze "trampolino" (max 2.000 battute)	<i>Per "residenze trampolino" si intendono quelle relative ad Artisti/Compagnie agli inizi del percorso artistico, che non hanno al loro attivo esperienze significative di presentazione personale del proprio lavoro in forma pubblica , non già scritturati dal titolare</i>	
Accompagnamento e sostegno degli artisti in residenza (max 2.000 battute)	<i>Scelte generali relative ai tutor, alle azioni di accompagnamento e al sostegno degli artisti in residenza nell'anno di riferimento</i>	
Ospitalità (max 1.000 battute)	<i>Programmazione annuale degli spettacoli ospitati strettamente coerente con il progetto di residenza, rilievo artisti ospitati (livello nazionale/locale, under 35, ecc...)</i>	
Elementi di innovazione nei contenuti e linguaggi; Ibridazione tra generi e ambiti culturali (max. 1.000)		
Strategie di promozione e comunicazione, documentazione (max 1.500 battute)	Progetti di comunicazione integrata, tradizionale e digitale utilizzati, evidenziando in particolare gli aspetti innovativi e il target di pubblico (max 1.000)	
	Pubblicazioni, materiali audiovisivi, registrazioni audio/video di spettacoli, podcast e/o trasmissioni via radio, TV, web, e social media) (max 500)	
Azioni e strategie di formazione e ampliamento del pubblico (max 1.000 battute)		
Servizi al pubblico e accoglienza (max. 500)		

<p>Collaborazioni con altri soggetti / Partecipazione a progetti di rete (max 1.000 battute)</p>	
<p>Politiche del personale: formazione, aggiornamento e interventi di stabilizzazione (max 500 battute)</p>	
<p>Buone pratiche volte alla riduzione dell'impatto ambientale, alla sostenibilità sociale e a favore del bilanciamento di genere (max 1.000 battute)</p>	

SCHEDA SINTETICA DI ATTIVITA' 2022

ATTIVITA' DI RESIDENZA

Per ciascuna residenza indicare:

Residenza N°.....	
Nome Artista /Compagnia ospitata	
Genere residenza	<input type="checkbox"/> danza <input type="checkbox"/> musica <input type="checkbox"/> teatro <input type="checkbox"/> circo contemporaneo e arte di strada <input type="checkbox"/> attività multidisciplinari <input type="checkbox"/> altro specificare _____
Numero giorni della residenza (anche non consecutivi)	
Sede e periodo di svolgimento della residenza	A preventivo indicare come periodo dal..... al..... oppure se non ancora definito almeno il mese di svolgimento. A consuntivo indicare il periodo esatto dal..... al.....
Residenza “trampolino”	SI/NO
Modalità di selezione	<input type="checkbox"/> scelta diretta <input type="checkbox"/> bando aperto <input type="checkbox"/> inviti alla candidatura <input type="checkbox"/> azioni di scouting <input type="checkbox"/> altro specificare _____ Breve motivazione della modalità di selezione effettuata (massimo 500 battute)
Descrizione della residenza	elementi di rilievo (max 1.000 battute)
Esito della residenza	<input type="checkbox"/> studio e ricerca <input type="checkbox"/> prova aperta <input type="checkbox"/> workshop <input type="checkbox"/> spettacolo (indicare titolo) _____ <input type="checkbox"/> altro specificare _____

FIGURE PROFESSIONALI/TUTOR A SUPPORTO DELL' ATTIVITA' DI RESIDENZA

Per ciascun professionista, indicare:

Nominativo professionista	
Interno all'organizzazione	<p>SI/NO</p> <p>Se SI specificare il profilo/ruolo prevalente:</p> <p><input type="checkbox"/> Artistico</p> <p><input type="checkbox"/> Tecnico</p> <p><input type="checkbox"/> Amministrativo</p> <p><input type="checkbox"/> Organizzativo</p> <p><input type="checkbox"/> Altro _____</p>
TUTOR	SI/NO
Curriculum delle competenze/esperienza del professionista	<p>(massimo 1.000 battute)</p> <p>Se il professionista è anche tutor, specificare anche esperienze in ambito nazionale e internazionale</p>
Tipologia azione di accompagnamento e/o tutoraggio svolta	(massimo 500 battute)
N. Residenza/e interessata dall'azione di accompagnamento e/o tutoraggio	<p>Richiamare il numero progressivo della/e residenza/e interessata/e dall'azione di accompagnamento e/o tutoraggio del professionista</p> <p>Accompagnamento residenza/e n°</p> <p>Tutoraggio residenza/e n°</p>

PROGRAMMAZIONE DEGLI SPETTACOLI OSPITATI strettamente coerenti con il programma di residenza

Tipologia	Titolo	In Coproduzione		Produzione anche digitale	Soggetto ospitato	N. spettacoli in sede	Numero biglietti			Presenze senza bigliettazione	Numero repliche (se titolo) / Numero titoli in programma (se Rass/Festival)
		SI/NO	con				SI/NO	a pagamento	Non a pagamento		
Titolo o Rassegna/Festival		SI/NO	con	SI/NO							

Numero abbonamenti che si prevede di attivare nell'anno solare

Tipologia	Numero

PERSONALE

Personale direttamente assunto (per le società cooperative comprendere anche i soci lavoratori)

Numero personale assunto a tempo indeterminato

Tempo determinato/scritturato	
Numero	di cui con più di 120 giornate

Personale con rapporto di lavoro regolato da contratti diversi dai precedenti

Tipologia contrattuale	Numero

Personale formatosi in corsi di formazione certificati

Corso	N. unità formate	N. ore di formazione

Numero totale ore complessive di formazione:

FORMAZIONE E AMPLIAMENTO DEL PUBBLICO

Iniziative dedicate alla formazione del pubblico (workshop, masterclass, laboratori, webinar...) con eventuale coinvolgimento di altri settori				
Tipo	Titolo/descrizione	Data	Destinatari	Numero di incontri

RICONOSCIMENTI/PREMI E VISIBILITÀ

Premi/riconoscimenti e visibilità sui media nazionali e internazionali (anche in relazione alle compagini artistiche ospitate): elencare i 5 più rilevanti ricevuti negli ultimi 3 anni	
Tipo	Link

DISPONIBILITÀ DEGLI SPAZI

(compilare in sede di presentazione della domanda triennale, e per gli anni successivi SOLO in caso di variazioni)

SEDE ORGANIZZATIVA		
Denominazione		
Ubicazione		
Spazio di proprietà	SI/NO	
Soggetto con cui è stato stipulato il contratto	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>	
Titolo di godimento della sede organizzativa	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>	
Durata	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>	

SPAZI ATTREZZATI con agibilità per spettacoli aperti al pubblico	
Denominazione	
Ubicazione	
Capienza	
Dimensioni	
Servizi forniti	
Spazio di proprietà	SI/NO
Soggetto con cui è stato stipulato il contratto	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>
Titolo di godimento degli spazi	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>
Durata	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>

UFFICI e SALE PROVE	
N. uffici	
N. sale prove	
Denominazione	
Ubicazione	
Spazio di proprietà	SI/NO
Soggetto con cui è stato stipulato il contratto	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>
Titolo di godimento degli spazi	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>

Durata	<i>se lo spazio non è di proprietà</i>
--------	--

FORESTERIE PROPRIE	
Denominazione	
Ubicazione	
Posti letto n	
Usò cucina	SI/NO
Spazio di proprietà	SI /NO
Soggetto con cui è stato stipulato il contratto	<i>Se lo spazio non è di proprietà</i>
Titolo di godimento della foresteria	<i>Se lo spazio non è di proprietà</i>
Durata	<i>Se lo spazio non è di proprietà</i>

Strutture convenzionate per l'accoglienza	
Denominazione	
Ubicazione	
Tipologia struttura e servizi	
Tipologia di convenzione	

BILANCIO PREVENTIVO DEL PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2022

COSTI		Importo
TIPOLOGIA		
COSTI GENERALI DI GESTIONE (massimo 25% del costo totale del progetto)		
- affitto locali		
- utenze		
- materiali di consumo		
- servizi di manutenzione ordinaria, pulizie, vigilanza e sicurezza, ecc.		
- consulenze amm.ve/fiscali/legali e assicurazioni		
- oneri bancari		
- costi di trasferta degli amministratori		
- compensi al personale non direttamente assunto		
- altro (specificare):		
TOTALE COSTI GENERALI DI GESTIONE		
COSTI GESTIONE SPAZI DI SPETTACOLO		
- affitto spazi per spettacoli		
- utenze		
- ammortamenti		
- servizi di manutenzione ordinaria, pulizie, vigilanza e sicurezza, ecc.		
- compensi al personale non direttamente assunto		
- altro (specificare):		
TOTALE COSTI GESTIONE SPAZI DI SPETTACOLO		
COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO		
- Costo personale artistico		
- Costo personale tecnico		
- Costo personale organizzativo		
- Costi per contributi in capo al datore di lavoro		
TOTALE COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO		
COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO/SCRITTURATO		
- Costo personale artistico		
- Costo personale tecnico		
- Costo personale organizzativo		
- Costi per contributi in capo al datore di lavoro		
TOTALE COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO/SCRITTURATO		

COSTI PER PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE	
- quote di coproduzione	
- diritti d'autore	
- costi per scenografie, costumi e strumenti di scena	
- costi per prestazioni di terzi	
- costi di tournée	
- costi per Direttore Artistico non direttamente assunto	
- costi per Direttore Organizzativo non direttamente assunto	
- compensi per artisti non direttamente assunti	
- compensi al personale non artistico non direttamente assunto	
- costi per distribuzione digitale	
- altro (specificare):	
TOTALE COSTI PER PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE	
COSTI PER OSPITALITÀ	
compensi agli artisti in residenza	
costi per ospitalità degli artisti in residenza	
compensi per spettacoli ospitati	
costi per ospitalità degli artisti inseriti nella programmazione degli spettacoli ospitati (<i>strettamente coerente con il progetto di residenza</i>)	
diritti d'autore	
costi per scenografie, costumi e strumenti di scena	
costi per prestazioni di terzi	
- compensi al personale non direttamente assunto	
- altro (specificare):	
TOTALE COSTI PER OSPITALITÀ	
COSTI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	
- costi web	
- costi per grafica, tipografia, pubblicità, affissioni	
- consulenze e servizi per promozione/ufficio stampa	
- costi di rappresentanza (massimo 10% dei costi per promozione e comunicazione)	
- altro (specificare):	
TOTALE COSTI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	
COSTI PER FORMAZIONE E AMPLIAMENTO DEL PUBBLICO	
- materiali di consumo	
- noleggio/acquisto di beni e servizi	
- compensi al personale non direttamente assunto	
- altro (specificare):	

TOTALE COSTI PER ATTIVITÀ COLLATERALI	
COSTI PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE	
- corsi per aggiornamento e perfezionamento professionale	
TOTALE COSTI PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE	
COSTI TOTALI DEL PROGETTO (comprensivo di IVA se non recuperabile)	

Si dichiara che:

- l'IVA connessa ai costi del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio

oppure

- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio

RICAVI		Importo
TIPOLOGIA		
RICAVI TIPICI		
- Incassi da biglietteria spettacoli prodotti o coprodotti	Per spettacoli dal vivo	
	Per spettacoli trasmessi digitalmente	
- Incassi da biglietteria spettacoli ospitati	Per spettacoli dal vivo	
	Per spettacoli trasmessi digitalmente	
- Incassi da abbonamenti		
TOTALE INCASSI DA BIGLIETTERIA		
- Ricavi da vendita delle proprie produzioni		
TOTALE RICAVI TIPICI		
Somma del totale incassi da biglietteria+vendita delle proprie produzioni		
RICAVI DA ATTIVITÀ COLLATERALI		
- ricavi da attività laboratoriali e di formazione		
- vendita beni e servizi, merchandising		
- vendita diritti (di ripresa, ecc.)		
- profitti da gestione punti ristoro		
- Altro:		
TOTALE RICAVI DA ATTIVITÀ COLLATERALI		
CONTRIBUTI PUBBLICI		
Indicare la norma alla base dell'attribuzione del contributo		
- contributi dall'Unione Europea		
- contributi dal Ministero della Cultura		
- altri contributi dalla Regione Emilia-Romagna		
- contributi da Enti Locali		
- contributi da altri Enti pubblici:		

- altro (specificare):	
TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI	
RISORSE DA PRIVATI	
- contributi da Fondazioni Bancarie	
- entrate da sponsorizzazioni	
- ArtBonus	
- altre risorse da privati (indicare le singole voci):	
TOTALE RISORSE DA PRIVATI	
TOTALE RISORSE PROPRIE	
RICAVI TOTALI DEL PROGETTO	
DIFFERENZA TRA COSTI E RICAVI	
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIESTO	

Si dichiara che:

- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio
- oppure
- l'IVA connessa ai costi per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio

Linee guida su rendicontazione e costi ammissibili relativi ad attività di spettacolo dal vivo per il triennio 2022-2024

ai sensi della L.R. n. 13/99 “Norme in materia di spettacolo “ e ss.mm.

La presente guida rappresenta uno strumento per procedere correttamente alla rendicontazione dei costi sostenuti e dei ricavi i cui importi, accorpatisi per tipologie, devono essere inseriti nel bilancio di rendiconto relativo ai progetti presentati in risposta all’Avviso di cui all’art. 7 della L.R. 13/99 approvato con D.G.R. _____ .

1. Indicazioni generali

L’attestazione degli importi dei costi sostenuti, dei ricavi e della loro ammissibilità avviene in sede di presentazione del consuntivo che costituisce dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000.

Il rendiconto del progetto finanziato negli ambiti di attività **a) Produzione e distribuzione, b) Rassegne e Festival e c) Coordinamento e promozione di settori specifici dello spettacolo dal vivo** dovrà essere inviato entro il 31 marzo dell’anno successivo, così come indicato al paragrafo 12.3 dell’Avviso, mediante la piattaforma SIB@C, accessibile al seguente indirizzo:

<https://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/SIBAC>

Esclusivamente per i soggetti che presentano progetti negli ambiti di attività **d) Coordinamento della coproduzione e promozione di opere liriche dei Teatri di tradizione** ed **e) Centro di residenza** il rendiconto dovrà essere inviato mediante PEC al seguente indirizzo:

servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

come meglio dettagliato al paragrafo 12.1 dell’Avviso.

Resta comunque l’obbligo in capo al beneficiario di conservare la documentazione fiscale di costi e ricavi al fine di consentire un eventuale controllo da parte della Regione, sia in fase di liquidazione sia in fase di controllo a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

Resta inteso che la disciplina che segue si applicherà ai costi e ai ricavi riferibili al periodo successivo alla pubblicazione dell’Avviso. Eventuali costi e ricavi riferiti al periodo precedente alla pubblicazione dell’Avviso, comunque afferenti all’attività di progetto presentata, saranno valutati sulla base dei criteri di ammissibilità del 2021.

1.1. Dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d’acconto del 4%

In merito alla dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d’acconto del 4% sui contributi concessi (IRPEF/IRES), documento obbligatorio (ad eccezione degli enti pubblici territoriali) da allegare, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante, alla richiesta di liquidazione del contributo, si invitano i soggetti beneficiari a prestare particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- Inserire correttamente tutti i dati richiesti relativi al soggetto che sottoscrive la dichiarazione e all’Associazione/Fondazione/Ente/etc., con particolare riferimento al Codice Fiscale e alla denominazione che deve corrispondere a quella della visura camerale, per gli enti iscritti alla Camera di Commercio, o contenuta nell’atto costitutivo/statuto aggiornato, per gli enti non iscritti alla Camera di Commercio;
- Verificare i riferimenti dell’atto dirigenziale di concessione del contributo annuale;

- Optare per una singola scelta tra *IRPEF (solo per persone fisiche)* e *IRES (solo persone giuridiche)* e tra *soggetto a ritenuta* o *non soggetto a ritenuta*, con indicazione della norma che giustifica la non assoggettabilità o l'esenzione;
- Verificare la correttezza dell'IBAN inserito per l'accredito del contributo;
- La data della dichiarazione deve corrispondere all'anno in cui si invia la richiesta di liquidazione e deve sempre essere riportata, anche in caso di firma digitale;
- Salvare il modulo compilato e datato in formato .pdf;
- Firmare la dichiarazione da parte del legale rappresentante mediante firma digitale (basata su un certificato valido, non revocato o sospeso alla data di sottoscrizione) o firma autografa (in tal caso sarà necessario creare e inviare un unico file pdf contenente il modulo IRES/IRPEF firmato e il documento di identità in corso di validità).

Non saranno accettate immagini della firma autografa.

Eventuali errori nella compilazione della dichiarazione impediranno la liquidazione del contributo e sarà necessario procedere nuovamente all'invio della documentazione di rendiconto.

2. Requisiti generali di ammissibilità dei costi

Per costi ammissibili si intendono quelli:

1. direttamente sostenuti dal soggetto richiedente;
2. opportunamente documentabili e tracciabili, con documenti fiscalmente validi;
3. direttamente imputabili ad una o più attività del progetto;
4. riferiti all'arco temporale 1° gennaio/31 dicembre dell'anno di riferimento.

Saranno considerati ammissibili i soli **costi direttamente sostenuti dal soggetto beneficiario del contributo** e accompagnati da un documento fiscale valido che ne permetta l'esatta imputabilità (v. Punto 6).

I costi rendicontati dovranno essere **opportunamente documentabili e pagati con sistemi di pagamento tracciabili**. Non saranno considerati ammissibili giustificativi di spesa il cui pagamento è avvenuto in contanti. Saranno quindi considerati ammissibili i costi per i quali sussiste un documento di spesa fiscalmente valido e una modalità tracciabile di pagamento.

Potranno essere rendicontati esclusivamente i **costi relativi e connessi ad una o più attività inserite nel programma annuale**. Non saranno considerate ammissibili costi che non hanno alcuna attinenza con il progetto presentato o che risultino collegati ad altro progetto già oggetto di contributo ai sensi di altre leggi regionali di competenza del Servizio Cultura e Giovani.

Saranno considerati ammissibili, inoltre, i soli **costi riferiti ad attività svolte nell'annualità di riferimento del progetto**.

3. Tipologie di Costi ammissibili

Sono considerati **ammissibili**, ai fini del calcolo del contributo regionale, le tipologie di costi riportate nei Bilanci preventivi dei programmi di attività di cui agli allegati A, B, C, D, E, di seguito esemplificati:

1. costi generali tecnico-amministrativi, nei limiti del 25% rispetto al costo totale del progetto (per i progetti di coordinamento e promozione di attività di coproduzione lirica tale limite è fissato al 20%); i costi generali come affitti/utenze dei locali utilizzati anche per altre attività devono essere indicati pro-quota relativa al progetto;
2. costi di gestione di immobili/spazi di spettacolo;
3. oneri e spese bancarie legate all'attività progettuale;
4. costi per la retribuzione del personale dipendente e non dipendente (tecnico, artistico, organizzativo-amministrativo) impiegato nella realizzazione del progetto;
5. quote di coproduzione;
6. costi per distribuzione digitale;
7. costi per prestazioni professionali di terzi (figure professionali coinvolte a livello artistico, tecnico e organizzativo);

8. costi di tournée;
9. costi per Direttore artistico e organizzativo non direttamente assunti;
10. spese per adempimenti relativi al diritto d'autore connessi alla realizzazione del progetto;
11. costi per attività di coordinamento;
12. costi di ospitalità, inclusi i compensi per gli spettacoli ospitati;
13. costi per scenografie/strumenti/attrezzature necessari alla realizzazione del progetto;
14. costi di promozione e comunicazione (incluse le spese di rappresentanza che non possono superare il 10% dei costi di promozione e comunicazione);
15. costi per formazione e ampliamento del pubblico;
16. costi per aggiornamento e perfezionamento professionale;
17. tasse (es. tassa per l'occupazione di suolo pubblico).

Tutti i costi che non sono interamente riferibili all'attività di progetto sono da indicare **pro-quota** parte.

I **costi pro-quota** vanno calcolati, in via generale, rapportando il costo del progetto al bilancio complessivo di esercizio oppure; per quanto riguarda il costo del personale dipendente, le ore lavorate per il progetto sul totale delle ore mensili.

3.1 L'IVA

Nella sezione costi, a seconda del regime fiscale a cui si è aderito, occorrerà indicare l'imponibile aumentato dell'importo dell'IVA, se costituisce un costo o, diversamente, il solo imponibile. L'IVA che può essere recuperata non è un costo ammissibile. In ogni caso non può essere inserita come voce di costo a sé stante. Anche nella sezione ricavi, a seconda del regime fiscale a cui si è aderito, una parte dell'IVA riscossa potrebbe restare a favore del soggetto, pertanto occorrerà calcolare l'imponibile aumentato dell'importo dell'IVA, eventualmente decurtato della percentuale che dovrà essere versata. L'indicazione va riportata su ciascuna singola voce di ricavo e non come voce a sé stante.

4. Struttura dei costi/ricavi nel bilancio

La seguente tabella ripropone la struttura di costi e ricavi del bilancio preventivo/consuntivo annuale e fornisce chiarimenti in ordine alle tipologie e alle caratteristiche di costi e ricavi da inserire in sede di bilancio.

COSTI	
TIPOLOGIA	Note
COSTI GENERALI DI GESTIONE	- i costi generali di gestione devono costituire al massimo il 25% del costo totale del progetto; per i progetti di coordinamento e promozione di attività di coproduzione lirica tale limite è fissato al 20%.
- affitto locali	- costi relativi ai canoni di locazione di locali/spazi non utilizzati per attività di spettacolo (es. Uffici, magazzini, depositi). I costi relativi all'affitto dei locali devono essere indicati pro-quota relativa al progetto
- utenze	- costi relativi alle utenze riferite agli spazi non utilizzati per attività di spettacolo. I costi relativi alle utenze devono essere indicati pro-quota
- materiali di consumo	- per materiale di consumo si intendono beni non durevoli, a titolo esemplificativo: cancelleria, bolli, spese postali, ferramenta, ecc.
- servizi di manutenzione ordinaria, pulizie, vigilanza e sicurezza, ecc.	- costi per servizi di manutenzione ordinaria, vigilanza e sicurezza dei locali non utilizzati per attività di spettacolo. Per servizi di manutenzione ordinaria si intendono gli interventi che non incidono sulle parti strutturali dell'immobile (es. piccole riparazioni e sostituzioni necessarie per mantenere in efficienza struttura e impianti).
- consulenze amm.ve/fiscali/legali e assicurazioni	- costi per servizi di consulenza fiscale, legale, lavoristica e per assicurazioni legati all'attività del progetto
- oneri bancari	- per oneri bancari si intendono i costi di gestione di conto

Allegato F – Linee guida su rendicontazione e costi ammissibili

	corrente/carte di credito e relativi interessi passivi
- costi di trasferta degli amministratori	- per costi di trasferta degli amministratori si intendono costi di trasporto, vitto e alloggio.
- compensi al personale non direttamente assunto	- In questa sezione possono essere inseriti anche i costi per compensi a presidente, titolare, soci e a coloro che ricoprono cariche sociali nell'organizzazione del soggetto richiedente. Fa fede l'importo indicato in fattura/nota, al lordo di eventuale ritenuta d'acconto o rivalsa INPS.
- Altro: specificare	- in questa voce possono essere inseriti i costi relativi a tasse (es. tassa occupazione suolo pubblico), contributi associativi ad associazioni ed enti collegate alle attività di progetto, costi per acquisto di beni e servizi finalizzati al rispetto dei protocolli di protezione COVID. Se non viene specificato a cosa fa riferimento, il costo non verrà considerato ammissibile
COSTI GESTIONE SPAZI DI SPETTACOLO	
- affitto spazi per spettacoli	- costi relativi ai canoni di locazione di locali/spazi utilizzati per attività di spettacolo (es. Teatri, aree per festival, locali per rassegne). Se gli spazi non sono destinati ad uso esclusivo del progetto, i costi relativi all'affitto dei locali devono essere indicati pro-quota.
- utenze	- costi relativi alle utenze riferite agli spazi di spettacolo. Se gli spazi non sono destinati ad uso esclusivo del progetto, i costi relativi alle utenze dei locali devono essere indicati pro-quota.
- ammortamenti	- costi di ammortamento per l'acquisto di beni mobili durevoli (es. acquisto di strumentazione tecnica/parti di arredo/scenografie) connessi alla sede di spettacolo sulla base delle percentuali stabilite dal Ministero delle Finanze. Dovrà essere indicata la quota annua di ammortamento (ad esempio fattura n. YYY del 00/00/0000, € xxx,xx 2° quota parte di 3 annualità). Sono esclusi gli ammortamenti relativi a spese di investimento
- servizi di manutenzione ordinaria, pulizie, vigilanza e sicurezza, ecc.	- nei locali utilizzati per attività di spettacolo. Per servizi di manutenzione ordinaria si intendono gli interventi che non incidono sulle parti strutturali dell'immobile (piccole riparazioni e sostituzioni).
- compensi al personale non direttamente assunto	- costi relativi al personale non direttamente assunto per la gestione degli spazi di spettacolo (es. personale di sala, maschere, biglietteria, servizio guardaroba)
COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO	- Il costo indicato deve comprendere la retribuzione lorda liquidata in busta paga al dipendente inclusa l'eventuale diaria/indennità di trasferta.
- Costo personale artistico – quota per attività di produzione e distribuzione	
- Costo personale artistico – quota per altre attività	
- Costo personale tecnico – quota per attività di produzione e distribuzione	
- Costo personale tecnico – quota per altre attività	
- Costo personale organizzativo – quota per attività di produzione e distribuzione	
- Costo personale organizzativo – quota per altre attività	
Contributi in capo al datore di lavoro	
COSTI PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO/SCRITTURATO	- Il costo indicato deve comprendere la retribuzione lorda liquidata al dipendente inclusa l'eventuale diaria/indennità di trasferta.
- Costo personale artistico – quota per attività di produzione e distribuzione	

Allegato F – Linee guida su rendicontazione e costi ammissibili

- Costo personale artistico – quota per altre attività	
- Costo personale tecnico – quota per attività di produzione e distribuzione	
- Costo personale tecnico – quota per altre attività	
- Costo personale organizzativo – quota per attività di produzione e distribuzione	
- Costo personale organizzativo – quota per altre attività	
Contributi in capo al datore di lavoro	
COSTI PER PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE	
- quote di coproduzione	
- diritti d'autore	- costi per adempimenti relativi al diritto d'autore (es. diritti SIAE)
- costi per scenografie, costumi e strumenti di scena	- costi per acquisto, noleggio e trasporto di scenografie, costumi e strumenti di scena necessari alla realizzazione del progetto
- costi per prestazioni di terzi	- costi per attività di professionisti collegate alla produzione e distribuzione (es. service audio, attrezzature ed impianti, montaggio, facchinaggio, trasporto, allestimenti, riprese e registrazioni audio/video). In questa sezione possono essere inseriti anche i costi relativi alle prestazioni relative ad una attività del progetto effettuate dal presidente, dal titolare, dai soci e da tutti coloro che ricoprono cariche sociali nell'organizzazione del soggetto richiedente.
- costi di tournée	- costi di trasporto artisti e materiale, vitto e alloggio
- costi per Direttore Artistico non direttamente assunto	
- costi per Direttore Organizzativo non direttamente assunto	
- compensi per artisti non direttamente assunti	
- compensi al personale non artistico non direttamente assunto	
- costi per distribuzione digitale	- sono compresi in questa sezione i costi sostenuti per la distribuzione digitale di una produzione (es. canoni, licenze per l'utilizzo di piattaforme digitali)
COSTI PER ATTIVITA' DI COORDINAMENTO	- Solo per i progetti relativi al Coordinamento e promozione di settori specifici dello spettacolo dal vivo e per la coproduzione lirica
- costi di organizzazione e coordinamento	
- compensi per attività di coordinamento	
- costi trasferta coordinatori	- per costi di trasferta dei coordinatori si intendono costi di trasporto, vitto e alloggio di chi realizza l'attività di coordinamento
- premi e borse di studio	- costi per premi e borse di studio erogati dal soggetto beneficiario
COSTI PER OSPITALITÀ	
- compensi per spettacoli ospitati	- costi per cachet ad artisti/compagnie ospitati
- diritti d'autore	- costi per adempimenti relativi al diritto d'autore (es. diritti SIAE)
- costi per scenografie, costumi e strumenti di scena	- costi per acquisto, noleggio e trasporto di scenografie, costumi e strumenti di scena necessari alla realizzazione del progetto
- costi per prestazioni di terzi	- costi relativi alle prestazioni di terzi collegate all'attività (es. service audio, attrezzature ed impianti, montaggio, facchinaggio, trasporto, allestimenti, riprese e registrazioni audio/video)
- costi per ospitalità degli artisti in residenza	- costi per viaggio, vitto, alloggio e compensi agli artisti in residenza (nel caso del Centro di Residenza i compensi agli artisti vanno riportati nella voce dedicata)
- altri costi per ospitalità	- costi per viaggio, vitto e alloggio degli artisti inseriti nella

Allegato F – Linee guida su rendicontazione e costi ammissibili

	programmazione degli spettacoli ospitati
- compensi al personale non direttamente assunto	
COSTI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	
- costi web	- costi relativi alla promozione e comunicazione on-line (es. social network, advertising, sito web)
- costi per grafica, tipografia, pubblicità, affissioni	
- consulenze e servizi per promozione/ufficio stampa	
- spese di rappresentanza	- le spese di rappresentanza possono costituire al massimo il 10% del totale dei costi per promozione e comunicazione
COSTI PER FORMAZIONE E AMPLIAMENTO DEL PUBBLICO	- spese per attività laboratoriali, masterclass, workshop, webinar e incontri col pubblico
- materiali di consumo	
- noleggio/acquisto di beni e servizi	
- compensi al personale non direttamente assunto	
-altro (specificare):	In questa sezione possono essere inseriti ad es. eventuali costi per diritti d'autore
COSTI PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE	- costi per corsi di aggiornamento e perfezionamento professionale sostenuti dal beneficiario per la formazione del personale
- corsi per aggiornamento e perfezionamento professionale	

RICAVI	
TIPOLOGIA	Note
RICAVI TIPICI	
- Incassi da biglietteria spettacoli prodotti o coprodotti	Per spettacoli dal vivo Per spettacoli trasmessi digitalmente
- Incassi da biglietteria spettacoli ospitati	Per spettacoli dal vivo Per spettacoli trasmessi digitalmente
- Incassi da abbonamenti	- i ricavi da abbonamento devono essere rendicontati pro-quota riferibile alle attività del progetto
RICAVI DA ATTIVITA' COLLATERALI	
- ricavi da attività laboratoriali e di formazione	- ricavi derivanti dallo svolgimento di attività laboratoriali e workshop, iniziative di ampliamento e formazione del pubblico
- vendita beni e servizi, merchandising	
- vendita diritti (di ripresa, ecc.)	
- profitti da gestione punti ristoro	
CONTRIBUTI PUBBLICI	- per i contributi pubblici è necessaria l'indicazione della norma in base alla quale sono concessi; in questa sezione non deve essere inserito il

	contributo regionale richiesto sul progetto presentato
- contributi dall'Unione Europea	
- contributi dal Ministero della Cultura	
- altri contributi dalla Regione Emilia-Romagna	
- contributi da Enti Locali	
- contributi da altri Enti pubblici:	
RISORSE DA PRIVATI	
- contributi da Fondazioni Bancarie	
- entrate da sponsorizzazioni	
- ArtBonus	
- altre risorse da privati	- in questa sezione possono essere inserite le risorse derivanti dal crowdfunding.
RISORSE PROPRIE	- in questa sezione possono essere inserite le risorse derivanti dal 5xmille e le quote associative

5. Costi non ammissibili

Sono considerati **non ammissibili**, ai fini del calcolo del contributo regionale, le seguenti tipologie di costi:

1. rate di mutuo o finanziamento, commissioni per operazioni finanziarie e altri oneri meramente finanziari;
2. costi di manutenzione straordinaria (es: rinnovo e sostituzione parti strutturali, realizzazione o rinnovo servizi igienici e tecnologici, rifacimento di scale, sostituzione solai, frazionamenti, interventi di efficientamento energetico, etc.);
3. spese di investimento;
4. spese penali, di ammende, sanzioni, contravvenzioni e per controversie legali, ravvedimenti onerosi;
5. costi per la gestione di punti ristoro;
6. costi relativi a danni e indennizzi;
7. erogazioni liberali (cioè contributi a favore di altri soggetti) e donazioni;
8. costi figurativi: utilizzo di beni e risorse senza averne sostenuto effettivamente il costo (es. quantificazione economica del lavoro volontario);
9. imposte (es. IRAP, IRES) ;
10. ogni altro costo che risulti non direttamente sostenuto dal soggetto richiedente, non direttamente imputabile ad una o più attività del progetto, non opportunamente documentato con documenti fiscalmente validi e non relativo all'annualità di riferimento del progetto.

6. Tipologie di giustificativi ammessi

Il giustificativo di spesa dovrà essere un documento fiscalmente valido di importo pari ad almeno 10 euro.

Sono ritenuti ammissibili i seguenti giustificativi di spesa:

- **Busta paga;**
- **Fattura;**
- **Parcella;**
- **Ricevuta/nota di prestazione occasionale;**
- **Ricevuta fiscale** (deve contenere: **1.** la numerazione progressiva prestampata per anno solare attribuita dalla tipografia; **2.** la data di emissione; **3.** la ragione sociale del soggetto emittente, domicilio fiscale, partita Iva, ubicazione dell'esercizio dove è svolta l'attività; **4.** natura, qualità e quantità dei beni o servizi prestati; **5.** corrispettivi dovuti comprensivi di Iva; **6.** il codice fiscale del cliente.)

- **Scontrino fiscale “parlante”** (è ammesso quale documento giustificativo della spesa solo se contiene anche il CF del cliente a riprova che i costi sostenuti sono riferibili al soggetto beneficiario e permette di conoscere la tipologia e la quantità del bene o del servizio acquistato)
- **Nota rimborso spese documentate** (deve essere indirizzata al soggetto titolare del progetto e deve attestare l’importo del rimborso, i dati relativi al soggetto rimborsato, la causa e la data della spesa cui si riferisce il rimborso e la sua pertinenza al progetto. Alla nota di rimborso dovranno essere allegati i documenti contabili originali aventi valore probatorio della spesa sostenuta dal soggetto rimborsato, ad esempio: biglietti treno, scontrini fiscali, ticket parcheggi, ricevute, pedaggi autostradali, ecc.); in caso di rimborso chilometrico le indennità non devono essere forfettarie ma necessariamente quantificate in base alla distanza percorsa (ad es. dalla residenza del percipiente al luogo della trasferta), tenendo conto degli importi contenuti nelle tabelle elaborate dall’ACI;
- **Quietanza premi assicurativi;**
- **Quietanza affissioni pubbliche;**
- **Estratto conto** (per oneri bancari);
- **F23/24** (ammissibili per il pagamento delle tasse, unitamente all’avviso di pagamento, e dell’imposta di bollo. In caso di utilizzo per il pagamento dei contributi in capo al datore di lavoro, dovrà essere presentata dichiarazione del commercialista/consulente del lavoro che attesti la corrispondenza degli importi versati con quanto indicato in bilancio);
- **C1/documentazione SIAE** (per incassi da biglietteria);
- **Atti amministrativi di concessione dei contributi** (per contributi pubblici);
- **Lettere/documentazione** (per contributi da privati, sponsorizzazioni).

7. Modalità di conservazione della documentazione contabile

Al fine di garantire una corretta imputazione di costi e ricavi sulle singole voci di bilancio, si richiede di classificare i documenti fiscali in apposito file organizzato secondo le tipologie di costi e ricavi, seguendo le stesse categorie e sottocategorie in cui è articolato il bilancio. Per ciascuna voce di spesa occorre che la tabella fornisca le seguenti informazioni:

- Categoria/sottocategoria di spesa (Costi generali di gestione, affitto locali, etc.);
- Tipologia di documento fiscale (fattura, ricevuta, nota spese, etc.);
- Numero identificativo e data di emissione;
- Soggetto che emette il documento fiscale;
- Oggetto della prestazione (bene o servizio);
- Importo, con distinzione tra importo e IVA ove presente.

Di seguito un esempio relativo ai Costi generali di gestione:

Costi generali di gestione

Tipologia di spesa	Tipologia di documento	Numero	Data	Soggetto	Oggetto	Importo	IVA	Importo totale
Affitto locali	Fattura/ricevuta fiscale 1	A-1	1/1/2022	Mario Rossi snc	Quota parte Canone locazione annuale ufficio situato in via...n.. Città BO	500€	20€	520€
Utenze	Fattura	B-2	2/1/2022	Società elettrica spa	Quota-parte Bolletta luce – mese gennaio 2022	100€	/	100€
Materiali di consumo	Nota spese	C-3	3/3/2022	Mario Verdi	Rimborso spese dipendente Mario Verdi per cancelleria	135€	/	135€

Allegato F – Linee guida su rendicontazione e costi ammissibili

Costi trasferta amministratori	Nota spese	24	6/5/2022	Mario Rossi	trasferta/vitto/alloggio viaggio Roma del 1/5/2022	250€		250€
TOTALE costi generali di gestione								1005€

Il file da generare prosegue con tutte le altre voci di costo.

In questo modo gli importi delle varie tipologie di costo riportati nel file riepilogativo devono coincidere con quelli riportati nel Bilancio consuntivo, così come i sub-totali e il totale generale dei costi e il totale dei ricavi del programma annuale.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
GIUNTA REGIONALE

Gianni Cottafavi, Responsabile del SERVIZIO CULTURA E GIOVANI esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di legittimità in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2022/496

IN FEDE

Gianni Cottafavi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Morena Diazzi, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2022/496

IN FEDE

Morena Diazzi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Delibera Num. 478 del 28/03/2022

Seduta Num. 15

OMISSIS

L'assessore Segretario

Corsini Andrea

Servizi Affari della Presidenza

Firmato digitalmente dal Responsabile Roberta Bianchedi